

**BELEIDSPLAN DIACONIE
PERIODE 2011 - 2015**

HERVORMDE GEMEENTE VEENENDAAL

14 november 2011
Definitief

Inhoud

1	Inleiding	3
	1.1 ALGEMEEN	3
	1.2 HET BELEIDSPLAN: EEN HULPMIDDEL	3
2	Visie en doelstelling	4
	2.1 MISSIE	4
	2.2 VISIE	4
	2.3 DOELSTELLINGEN BELEIDSPLAN	4
	2.4 FOCUS	5
	2.5 UITVOERING	5
3	Organisatie	6
	3.1 EFFICIENTE VERGADERSTRUCTUUR	6
	3.2 HERBEZINNING INDELING COMMISSIES	6
4	Middelen	8
	4.1 CRITERIA VOOR BESTEDING VAN GELDEN	8
	4.2 RICHTLIJNEN OPSTELLEN BEGROTING EN JAARREKENING	9
	4.3 COLLECTEOPBRENGSTEN	9
	4.4 VERMOGEN	10
	4.4.1 PANDEN	10
	4.4.2 LIQUIDE MIDDELEN	10
5	Diaconaal bewustzijn	12
6	Aandacht doelgroepen	13
	6.1 INLEIDING	13
	6.2 DEEL JEUGD MIST AANSLUITING MET DE KERK	13
	6.3 OUDEREN, EENZAAMHEID EN FINANCIËEL TEKORT	14
	6.4 GEVOLGEN HUWELIJKSPROBLEMATIEK	14
	6.5 AANDACHT VOOR GEVANGENEN	14
	6.6 AANDACHT VOOR ASIELZOEKERS	15
7	Acties beleidsplan	16
8	Bijlagen	17
1	Interview maatschappelijk werker	18
2	Financiële hulpverlening in eigen gemeente	19
3	Ouderenwerk	22

4	Gehandicapten, zieken en zorg/maatschappelijk werk	25
5	Diaconaat landelijk en wereldwijd	28
6	Zorg voor de jeugd	30
7	Diaconale werkgroepen	32
8	Diaconaal werker	33
	BELEIDSPLAN DIACONIE	34

HOOFDSTUK 1 Inleiding

1.1

ALGEMEEN

Volgens de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland stelt de kerkenraad voor een periode van vier jaar een beleidsplan op in overleg met het College van Kerkrentmeesters, het College van Diakenen etc. (ordinantie 4, artikel 8-5). De Algemene Kerkenraad van de Hervormde Gemeente van Veenendaal heeft in 2008 besloten dat het College van Diakenen een eigen, zelfstandig beleidsplan opstelt.

Het College van Diakenen van de Hervormde Gemeente van Veenendaal (hierna: diaconie) heeft een beleidsplancommissie benoemd en deze een adviserende, coördinerende en beschrijvende rol toegekend. De commissie is opgedragen het door de Algemene Kerkenraad voorgestane beleid vast te leggen in een beleidsplan voor de periode 2011–2015. Het college kan na een periode van drie jaar besluiten dit beleidsplan aan te vullen op basis van actualiteiten.

1.2

HET BELEIDSPLAN: EEN HULPMIDDEL

Het beleidsplan is een hulpmiddel dat geregeld tevoorschijn dient te worden gehaald en na 2 a 3 jaar dient te worden bijgesteld. Het beleidsplan is geen doel op zich maar een middel om uiteindelijk te groeien in geloof, hoop en liefde. Daarnaast dient het beleidsplan periodiek getoetst, en zo nodig aangepast worden aan de ontwikkelingen om ons heen.

Het beleidsplan is opgesteld als hulpmiddel bij ons handelen:

- maakt het mogelijk om verantwoording af te leggen voor het handelen van de diaconie;
- zet de hoofdlijnen zodanig uiteen dat daar op terug kan worden gegrepen en verbeterd;
- voorkomt dat discussies niet steeds terug komen;
- streeft een aantal specifieke doelstellingen na.

Dit beleidsplan staat niet op zichzelf: het is een aanvulling op de handreiking 'Diaken, meer dan een collectant'.

HOOFDSTUK 2 Visie en doelstelling

2.1 **MISSIE**

Als Diaconie willen we Jezus Christus volgen door een gastvrije en begripvolle geloofsgemeenschap te helpen bevorderen. In deze gemeenschap helpen we elkaar Jezus Christus te leren kennen, te groeien in een persoonlijke relatie met Hem en te leven tot Gods eer. Vanuit deze gemeenschap willen we Gods liefde uitdragen in daden en woorden.

We richten ons op onze naaste waarbij de eigen gemeente en de naaste in de samenleving recht hebben op eenzelfde hulpverlening. Bij de samenleving onderscheiden we de kerkelijke, de plaatselijke en de wereldwijde samenleving.

2.2 **VISIE**

In onze maatschappij is in toenemende mate sprake van individualisering en ontkerkelijking. Als gevolg hiervan neemt de stille armoede en eenzaamheid toe terwijl subsidiering van hulporganisaties vanuit overheidswege steeds verder wordt teruggeschoefd. Voor de diaconale werkzaamheden zal dit betekenen dat steeds meer zorg wordt gevraagd terwijl de beschikbare financiële middelen niet evenredig zullen toenemen. Er zullen dan ook oplossingen gezocht moeten worden waarbij de diaconale doelen ook op andere manieren worden verwezenlijkt dan alleen door geld te schenken. Naast een onderbouwing voor de transparante wijze waarop de financiële middelen verdeeld worden, wil dit beleidsplan invulling geven aan andere manieren van diaconale zorg om diaconaal bewustzijn in de gemeente te bevorderen en te stimuleren.

2.3 **DOELSTELLINGEN BELEIDSPLAN**

De doelstellingen van dit plan bestaan uit:

- Organisatie (hoofdstuk 3): werken aan een efficiëntere organisatie en werkwijze van de diaconie zodat die flexibel blijft aansluiten op de veranderende omgeving;
- Middelen (hoofdstuk 4): een logische en herleidbare manier van verdeling van middelen voor zowel de vaste als de gebeurtenisafhankelijke hulpverlening;
- Beleving (hoofdstuk 5): het bevorderen van diaconaal bewustzijn en diaconaal bezig zijn;
- Aandacht voor bijzondere doelgroepen (hoofdstuk 6).

Deze doelstellingen zijn in de navolgende hoofdstukken uitgewerkt.

2.4

FOCUS

Voor de geldigheidstermijn van dit beleidsplan is een analyse gemaakt om te komen tot een aantal groepen die onze bijzondere aandacht nodig hebben als gevolg van de individualisering en ontkerkelijking. Dit mede met behulp van de ervaring van een maatschappelijk werker (zie bijlage 1). Deze groepen zijn geclusterd en ingedeeld naar de drie diaconale aandachtsgebieden die wij in de samenleving onderscheiden (par. 2.1) en waaraan wij in het bijzonder de aandacht zullen schenken bij het opstellen van de beleidsvoornemens.

De doelgroepen zijn als volgt verdeeld over:

1. De kerkelijke Gemeente:
 - a. Deel Jeugd mist aansluiting met de kerk (bv. door autisme, lichamelijke handicap);
 - b. Jongeren in probleemsituaties (echtscheiding/sterfgevallen)
 - c. Gevolgen huwelijksproblematiek
 - d. Ouderen
2. Plaatselijke samenleving
 - a. Eenzamen
 - b. Financieel armlastigen
 - c. Gevangenen
3. Wereldwijd
 - a. Zending en opbouwwerk

Gebeurtenisafhankelijke hulpverlening wordt geboden aan slachtoffers van bijzondere, niet voorziene gebeurtenissen (zoals rampen) die passen binnen de missie van de Diaconie. Deze hulpverlening wordt geboden na advisering door de commissie Landelijk en Wereldwijd en op ad hoc basis.

2.5

UITVOERING

Om deze doelstellingen te bereiken is in dit plan een aantal beleidsvoornemens geformuleerd en opgenomen in een actielijst in bijlage 7. Deze actielijst zal onderdeel van de agenda vormen bij de vergaderingen van de diaconie om te komen tot implementatie van dit beleidsplan.

HOOFDSTUK 3 Organisatie

3.1 EFFICIENTE VERGADERSTRUCTUUR

De zorg voor de diaconale taken binnen de centrale gemeente is toegekend aan het College van Diakenen. In dit college hebben per wijk 2 diakenen zitting. Een deel van de diakenen is daarnaast lid van de Algemene Kerkenraad.

BELEIDSVOORNEMEN 3.1

Om de vergaderdruk van de diakenen te verminderen wordt onderzocht of het mogelijk is de wijkgemeenten met één diaken te vertegenwoordigen in het College van Diakenen in plaats van twee.

BELEIDSVOORNEMEN 3.2

Het moderamen probeert de duur van de vergaderingen te beperken. Daarvoor bereidt het moderamen het overleg voor door uitgewerkte voorstellen op de agenda te plaatsen. .

In ordinantie 11 van de kerkorde en in de plaatselijke regeling zijn de taken en verantwoordelijkheden van het College van Diakenen beschreven.

3.2 HERBEZINNING INDELING COMMISSIES

Het College van Diakenen laat zich bij haar werk bijstaan door een aantal commissies. Deze commissies werken in opdracht en onder verantwoordelijkheid van het College van Diakenen. Binnen de diaconie zijn de volgende commissies werkzaam:

- financiële hulpverlening in eigen gemeente;
- ouderenwerk;
- gehandicapten, zieken en zorg;
- diaconaat landelijk en wereldwijd;
- zorg voor de jeugd.

Verder functioneren diaconale werkgroepen voor Lohmen (gemeentecontact), Tsjernobilkinderen (zorg), Creatief (diaconaal trefpunt) en het Keerpunt (binnenlandse zorg).

BELEIDSVOORNEMEN 3.3

Uit deze commissies zal een nieuwe, bijzondere commissie worden gevormd. Deze zal zich bezighouden met het beter laten aansluiten van onze diaconale inspanningen op aan de continue veranderende omgeving. De nieuwe commissie zal zich doorlopend bezighouden met het doen van voorstellen die bijdragen aan de doelstellingen van dit beleidsplan. Deze commissie zal starten met een aantal gedefinieerde opdrachten, waaronder de voorgenomen beleidsvoornemens.

BELEIDSVOORNEMEN 3.4

De bijzondere commissie zal tevens (her)bepalen welke doelgroepen in de komende 5 jaar aandacht behoeven maar ook voorstellen doen om de structuur van de diaconie te wijzigen, bijvoorbeeld door commissies af te schaffen of juist in het leven te roepen. Voorts zal zij binnen bestaande commissies voorstellen doen om beter aan te sluiten aan de doelstellingen van dit beleidsplan.

HOOFDSTUK

4 Middelen

4.1

CRITERIA VOOR BESTEDING VAN GELDEN

Bepalen hoe gelden besteed worden, is geen eenvoudige zaak. Als nood in absolute zin 'gemeten' zou worden, dan zouden alleen zij die in direct levensgevaar verkeren door voedselgebrek, ziekte e.d. steun ontvangen, zoals inwoners van derde wereldlanden. De diaconie erkent dat er zich ook in onze welvarende samenleving situaties voordoen waar zij een helpende hand uit wil en moet steken. De diaconie doet meer dan 'helpen waar geen helper is'. In de wetenschap dat daden vaak meer zeggen dan woorden weet de diaconie zich overigens ook geroepen om het evangelie te (doen) verkondigen.

In dit beleidsplan komt naar voren aan welke doelen en doelgroepen de diaconie de komende jaren vooral tijd en geld wil besteden (hoofdstuk 2). Aangezien zowel tijd als geld schaarse middelen zijn, dienen hierin keuzes gemaakt te worden. Tevens moet afgevraagd worden of de huidige wijze van besteden in de toekomst gehandhaafd kan worden¹.

Omdat de inkomsten van de diaconie min of meer een gegeven zijn (het aantal te houden collectes tijdens erediensten en de gemiddelde opbrengst ervan staan redelijk vast net als de renteopbrengsten), dient bij de besteding van de gelden vastgesteld te worden wat de meest belangrijke doelen of doelgroepen zijn.

Criteria bij het maken van deze keuzes kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Urgentie;
- Wat 'levert' de uitgave 'op'?
- Welke nood wordt gelenigd?

Hoewel de verschillende commissies een deelbegroting indienen, is het de verantwoordelijkheid van het College van Diakenen met behulp van de nog op te stellen criteria, de begroting voor de gehele diaconie vast te stellen. En wel op een dergelijke wijze, dat de beschikbare middelen op de meest diaconale wijze besteed zullen gaan worden.

BELEIDSVOORNEMEN 4.5

Het College van Diakenen zal criteria vaststellen die gehanteerd dienen te worden bij de vaststelling van de begroting in het besef dat diaconale doelen niet alleen door geld maar ook op niet financiële

¹ Voorbeeld: De afgelopen jaren zijn de kosten voor het ouderenreisje gemiddeld met € 1.500 per jaar gestegen door stijgende kosten en door vooral een toename van het aantal deelnemers. Dat is een kostenstijging van ongeveer 15%. Afgevraagd kan worden of deze activiteit op deze wijze in de toekomst gefinancierd kan blijven worden. Als de inkomsten niet met genoemd percentage stijgen, gaat de bijdrage van de diaconie aan het ouderenreisje ten koste van andere activiteiten.

manier bereikt kunnen worden. De voorstellen vanuit de commissies zijn opgesteld op basis van de doelstellingen van dit beleidsplan en de actuele situatie van de doelgroepen (zie par. 2.4).

4.2

RICHTLIJNEN OPSTELLEN BEGROTING EN JAARREKENING

Voor 1 november van enig jaar dienen volgens de kerkorde de begroting en de in overleg met het college van kerkrentmeesters opgestelde ontwerpcollecterooster bij de Algemene Kerkenraad te worden ingediend. Verder dient voor 1 mei de jaarrekening over het 'laatst verlopen kalenderjaar' aan de Algemene Kerkenraad te worden voorgelegd. De begroting en de jaarrekening wordt vastgesteld door de Algemene Kerkenraad (Ordinantie 11, artikel 7a). De afgelopen jaren werden bovenvermelde termijnen door diverse oorzaken niet gerealiseerd.

BELEIDSVOORNEMEN 4.6

Het College van Diakenen zal de begroting voor 1 november voor het komende jaar indienen bij de Algemene Kerkenraad en de jaarrekening voor 1 mei volgend op het laatst verlopen kalenderjaar.

Voor de volledigheid wordt hier nog vermeld dat, hoewel ook voor 'financiële hulpverlening in eigen gemeente' een bedrag begroot wordt, het bereiken van dit bedrag geen belemmering om financiële hulp te verlenen. In dat geval zal dus het vermogen aangesproken worden.

4.3

COLLECTEOPBRENGSTEN

Naast renteopbrengsten, giften en legaten bestaan de opbrengsten van de diaconie voor het grootste deel uit de collecten die gehouden worden tijdens de erediensten.

De collectedoelen worden afgestemd met de begroting en vice versa. Afgezien van ad hoc bepaalde collectedoelen ter bestrijding van financiële gevolgen van rampen, staat de bestemming van de collecteopbrengsten voor een heel jaar globaal vast.

In het Veens Kerkblad worden, voordat een diaconale collecte gehouden wordt, concrete doelen of instellingen aangekondigd.

De diaconie heeft onder meer als taak het vergroten van het diaconale bewustzijn van gemeenteleden. Dit bewustzijn kan bevorderd worden door diaconaal werk dicht bij de gemeenteleden te brengen. In het verleden is besloten dat iedere wijkgemeente jaarlijkse voor één collecte zelf een bestemming kan voordragen aan het College van Diakenen. De nadere invulling hiervan is beschreven in de handreiking 'Diaken, meer dan een collectant'.

Op dit moment wordt in de Hervormde gemeente te Veenendaal niet elke zondag een diaconale collecte gehouden. Hoewel momenteel sprake is van economisch mindere tijden, bestaat in Nederland een relatief hoge mate van financiële welvaart. De diaconie vindt het daarom, mede om het diaconale bewustzijn van de gemeente te vergroten, van belang dat onderzocht wordt of het mogelijk is het aantal diaconale collectes uit te breiden.

BELEIDSVOORNEMEN 4.7

In overleg met het college van kerkrentmeesters en de Algemene Kerkenraad wordt onderzocht of in elke eredienst een diaconale collecte gehouden kan worden.

4.4

VERMOGEN

Het diaconale vermogen bestaat voornamelijk uit panden en liquide middelen.

4.4.1

PANDEN

De diaconie van de Hervormde Gemeente te Veenendaal is eigenaar van twee panden:

- Zandstraat 157: dit betreft een woning die verhuurd wordt. De huuropbrengst bedroeg over 2008 € 2.460;
- Markt 6: dit betreft een pand waarin onder meer de jeugdwerkleider een kantoor houdt en vergaderd wordt door de diaconie en waar Bijbelstudie gehouden wordt. De huuropbrengst bedroeg in 2008 € 1.497.

De kosten van onderhoud van beide panden hebben de afgelopen jaren ongeveer € 4.000 per jaar bedragen.

BELEIDSVOORNEMEN 4.8

Omdat het beheer van panden in beginsel geen diaconale taak is en bovendien het pand aan de Zandstraat niet gebruikt wordt door de diaconie, kan dit pand verkocht worden als het huidige huurcontract door de huurder wordt opgezegd. Omdat de jaarlijkse kosten van onderhoud etc. ongeveer gelijk zijn aan de huuropbrengsten, heeft de verkoop geen directe gevolgen voor de exploitatie. De opbrengst uit de verkoop van het pand aan de Zandstraat zal aangewend worden ten behoeve diaconale doelen (en niet toegevoegd worden aan het vermogen).

BELEIDSVOORNEMEN 4.9

Onderzocht zal worden op welke wijze het pand aan de Markt nog meer diaconaal gebruikt kan worden en/of huuropbrengsten te genereren is.

4.4.2

LIQUIDE MIDDELEN

Rekening houdend met de vorderingen en schulden op langere en kortere termijn en een jaarlijks saldo op de exploitatierekening van nihil, heeft de diaconie ongeveer € 400.000 aan liquide middelen die vrij te besteden zijn. Deze middelen zijn door de jaren heen op meerdere wijzen de diaconie ten goede gekomen door het ontvangen van legaten en andere giften. Overigens worden al meerdere jaren positieve exploitatieresultaten het jaar na de realisatie ervan afgeroomd: deze gelden worden besteed aan diaconale doelen.

Rekening houdend met de doelstelling van de diaconie, om de behoeftige naaste (ook) financieel te helpen, kan de vraag gesteld worden of deze 'overtollige' financiële middelen niet besteed dienen te worden aan diaconale doelen.

TER OVERWEGING (CITAAT A. NOORDERGRAAF)

Een goed beheer zal er op gericht zijn overtollige reserves, d.w.z. reserves zonder een duidelijk diaconaal doel, zo snel en verantwoord mogelijk een diaconale bestemming te geven. Diakenen zijn vóór alles rentmeesters en geen regenten. Diaconaal geld mag geen dood kapitaal zijn.

Enige vorm van aanwezigheid van een financiële reserve in de vorm van direct opneembare banktegoeden voor het lenigen van acute nood en het nakomen van langjarige verplichtingen, is noodzakelijk. Gedacht kan worden aan € 100.000.

Dit betekent dat het verschil ad € 300.000 beschikbaar is voor besteding aan diaconale doelen. Hierbij dient bedacht te worden, dat als dit bedrag werkelijk besteed gaat worden, dit een negatief effect heeft op de exploitatie. Over dit bedrag zal de diaconie immers geen renteopbrengsten meer ontvangen. (Stel dat het rentepercentage 3% is, dan heeft dat een negatief gevolg van € 9.000.)

Op meerdere manieren kan dit negatieve effect geëlimineerd worden:

- Langzame afbouw van genoemde € 300.000 met daarbij een gedeeltelijke besteding aan een goed doel en anderzijds uit dit bedrag de dekking van het negatieve gevolg voor het resultaat;
- Het structureel herbesteden van twee of drie collecteopbrengsten: van een diaconaal doel naar bestrijding algemene kosten (de renteopbrengsten worden vooral daarvoor gebruikt).

BELEIDSVOORNEMEN 4.10

Het College van Diakenen zal (in overleg met de Algemene Kerkenraad) een beslissing nemen over de afbouw van het aanwezige vermogen en de wijze waarop de negatieve gevolgen op de exploitatie opgevangen zullen worden.

HOOFDSTUK

5 Diaconaal bewustzijn

De Centrale Diaconie wil een betere balans tussen het geven van financiële middelen en het diaconaal bezig zijn op andere manieren. Het verhogen van het diaconaal bewustzijn is een van de belangrijkste doelstellingen gedurende de termijn van dit beleidsplan.

De activiteiten die voor deze doelstelling zullen worden gedefinieerd, moeten leiden tot een grotere diaconaal effect dan die met de beschikbare en afnemende hoeveelheid financiële middelen kunnen worden bereikt.

Dat betekent dat naast het doneren van geld er ook een toenemend bewustzijn komt dat er ook op andere manieren diaconaal werk verricht kan worden.

BELEIDSVOORNEMEN 5.11

De bijzondere commissie zal onderzoeken hoe met een gelijkblijvende hoeveelheid geld, meer diaconale zorg kan worden verleend aan de in dit plan genoemde doelgroepen.

Gedacht kan worden aan bijvoorbeeld maatschappelijke stage, maar ook het verder stimuleren van het geven aan concrete doelen.

HOOFDSTUK

6 Aandacht doelgroepen

6.1

INLEIDING

Binnen dit beleidsplan wordt de nadruk gelegd op een aantal doelgroepen die de komende jaren bijzonder aandacht nodig hebben. Daarbij wordt geen rekening gehouden met doelgroepen die vallen onder Wereldwijd. In het bijzonder wordt aandacht geschonken aan doelgroepen die ook niet financiële hulp nodig hebben en daarmee vallen binnen de doelstellingen van dit beleidsplan.

6.2

DEEL JEUGD MIST AANSLUITING MET DE KERK

Een deel van de jeugd blijkt tussen de wal en het schip te vallen. Dit betreft vooral:

- de jeugd met een autistische aandoening;
- de jeugd tussen 15-18 jaar;
- belijdenisgangsters.

BELEIDSVOORNEMEN 6.12

Voor deze doelgroepen zullen een aantal activiteiten worden voorgesteld aan de wijkkerkeraden. Deze voorstellen zullen, in lijn met de doelstellingen van dit beleidsplan, in eerste instantie niet-financieel zijn. Indien noodzakelijk zal een financiële bijdrage worden opgenomen in de begroting van de centrale diaconie.

Binnen de wijken worden er (huis)bezoeken afgelegd bij jongeren. Er worden in overleg met de jeugdouders vooral bezoeken afgelegd bij jongeren in probleemsituaties: bijvoorbeeld in geval van echtscheidingen, afhakers van de catechisatie en bij sterfgevallen bij naaste familie.

BELEIDSVOORNEMEN 6.13

Om een beter zicht te krijgen op welke jongeren in probleemsituaties verkeren, wordt in de (wijk)kerkeraden en onder de leidinggevendens in het jeugdwerk hiervoor nadrukkelijk(er) aandacht gevraagd.

BELEIDSVOORNEMEN 6.14

Om problemen onder jongeren beter te signaleren en om hier op een juiste wijze mee om te gaan, zal er (meer) toerusting komen voor gemeenteleden die werkzaam zijn in het jeugdwerk.

MAATSCHAPPELIJKE STAGE

Een maatschappelijke stage is een stage voor scholieren uit het voortgezet onderwijs in Nederland, waarbij ze door het doen van vrijwilligerswerk kennismaken met het dragen van verantwoordelijkheid voor maatschappelijke belangen. De maatschappelijke stage zal voor alle niveaus verplicht worden. Dus voor het VMBO, havo en vwo. Het is de bedoeling van de landelijke overheid om deze stage op den duur de omvang te geven van 72 uur, mogelijk binnen een periode van een aantal maanden.

BELEIDSVOORNEMEN 6.15

Vanwege vergroting van de diaconale bewustwording en van de betrokkenheid op kerkelijke activiteiten, bemiddelt de diaconie in het vinden van een stageplaats voor de zgn. 'maatschappelijke stage'. Gedacht kan worden het verzorgen van 'clubavonden' en activiteiten tijdens de Bijbelweek.

6.3

OUDEREN, EENZAAMHEID EN FINANCIËEL TEKORT

Een steeds groter wordende groep ouderen/bejaarden lijden aan stille sociale en financiële armoede. Als gevolg van de individualisering en kortingen op de gezondheid- en ouderenzorg heeft deze groep bijzondere aandacht nodig.

BELEIDSVOORNEMEN 6.16

Voor deze doelgroep zullen een aantal activiteiten worden voorgesteld aan de wijkkerkenraden. Deze voorstellen zullen, in lijn met de doelstellingen van dit beleidsplan, in eerste instantie niet-financieel zijn. Indien noodzakelijk zal een financiële bijdrage worden opgenomen in de begroting van de centrale diaconie.

6.4

GEVOLGEN HUWELIJKSPROBLEMATIEK

De gevolgen van gebroken huwelijken en problemen binnen bestaande huwelijken worden steeds duidelijker zichtbaar. Het aantal eenoudergezinnen groeit door scheidingen en er ontstaat steeds meer behoefte aan zorg op dit vlak.

BELEIDSVOORNEMEN 6.17

Er zal worden onderzocht welke doelgroepen van deze problematiek behoefte heeft aan hulp en aan welke hulp. Indien blijkt dat Diaconale hulp zinvol is zal een aanpak worden geformuleerd en geadviseerd aan de wijkkerkenraden. Indien noodzakelijk zal een financiële bijdrage worden opgenomen in de begroting van de centrale diaconie.

6.5

AANDACHT VOOR GEVANGENEN

Aandacht voor gevangenen is Bijbels. Aan deze doelgroep is voorheen nog geen aandacht geschonken.

BELEIDSVOORNEMEN 6.18

Er zal worden onderzocht welke initiatieven er al bestaan op het vlak van de zorg voor gevangenen. Indien blijkt dat er behoefte is aan extra zorg, zal de diaconie een voorstel doen aan de wijkkerkenraden om hier activiteiten voor te ontplooiën. Indien een financiële bijdrage worden opgenomen in de begroting van de centrale diaconie.

6.6

AANDACHT VOOR ASIELZOEKERS

Aandacht voor 'vreemdelingen' is Bijbels. Aan deze doelgroep is voorheen nog geen aandacht geschonken.

BELEIDSVOORNEMEN 6.18

Er zal worden onderzocht welke initiatieven er al bestaan op het vlak van de zorg voor 'vreemdelingen'. Indien blijkt dat er behoefte is aan extra zorg, zal de diaconie een voorstel doen aan de wijkkerkenraden om hier activiteiten voor te ontplooiën. Indien een financiële bijdrage worden opgenomen in de begroting van de centrale diaconie.

HOOFDSTUK 7 Acties beleidsplan

Tabel 1

Acties beleidsplan

Actie		Gereed
3.1	Onderzoek naar 1 afgevaardigde in College	
3.2	Moderamen hanteert uitgewerkte voorstellen in College	
3.3	Vorming bijzonder commissie	
3.4	Verbetervoorstellen door bijzondere commissie	
4.5	Criteria opstellen voor opstellen begroting	
4.6	Begroting indienen voor 1 november Jaarrekening indienen voor 1 mei	
4.7	Onderzoek: iedere dienst een diaconale collecte	
4.8	Pand aan de Zandstraat verkopen	
4.9	Onderzoek: op welke wijze het pand aan de Markt nog meer diaconaal gebruikt kan worden en/of huuropbrengsten te genereren zijn	
4.10	Beslissing over afbouw aanwezige vermogen	
5.11	Onderzoek: hoe met een gelijkblijvende hoeveelheid geld, meer diaconale zorg verlenen	
6.12	Activiteiten voorstellen aan kerkenraden ten behoeve van bijzondere doelgroepen	
6.13	Verkrijgen beter zicht op welke jongeren in probleemsituaties verkeren, door hiervoor in de (wijk)kerkenraden en onder de leidinggevendenden in het jeugdwerk nadrukkelijk(er) aandacht te vragen	
6.14	Meer toerusting verzorgen voor gemeenteleden die werkzaam zijn in het jeugdwerk	
6.15	Bemiddelen in het vinden van een stageplaats voor de zgn. 'maatschappelijke stage'	
6.16	Aantal activiteiten voorstellen aan de wijkkerkenraden voor doelgroep ouderen	
6.17	Onderzoek naar behoefte aan hulp bij doelgroep huwelijksproblematiek. Eventueel opstellen plan van aanpak en advisering aan de wijkkerkenraden.	
6.18	Onderzoek naar behoefte aan hulp bij doelgroep 'vreemdelingen'. Eventueel opstellen plan van aanpak en advisering aan de wijkkerkenraden.	

HOOFDSTUK

8

Bijlagen

BIJLAGE 1

Interview maatschappelijk werker

Wij zien om ons heen een aantal ontwikkelingen die bepalend zijn voor ons werk die de richting van ons werk moeten bepalen:

- Jeugd met een autistische stoornis. Dit betreft een groeiende groep onder de jeugd die moeilijk mee kan en nauwelijks of geen aansluiting vindt met het kerkelijk werk (bv. Catechese). Hulp voor deze groep bestaat niet uit geld, maar moet op een niet financiële manier.
- Jeugd 13-15 jaar: de aansluiting van deze leeftijdsgroep met kerk, kerkenwerk of clubwerk (bv mentorschap) is onvoldoende.
- Ouderen zonder redelijk pensioen. Steeds heeft deze groep last van stille armoede en hebben het niet gemakkelijk. Geldproblemen worden echter niet ge- uit. Vergrijzing: Kosten gezondheidszorg stijgen (vergrijzing in het algemeen)
- Gescheiden vrouwen met kinderen. Dit is een groeiende en moeilijke groep. Identiteitsgebonden instellingen (zoals Stichting Schuilplaats) krijgen steeds minder subsidie uit WMO. Ondanks de groeiende behoefte aan identiteitsgebonden maatschappelijk werk is er steeds minder geld beschikbaar vanuit de overheid. Deze instelling kan alleen bestaan door giften, collecten etc..
- Contactarmen/eenzamen. Eenzaamheid groeit onder alle leeftijdsgroepen. Het Inloophuis is een belangrijke opvang voor deze groep.
- Allochtonen/asielzoekers. Er is behoefte aan positieve aandacht voor deze groep in de vorm van evangelisatie.
- Loverboy problematiek: Steeds vaker krijgt de jeugd te maken met deze vorm van misleiding.
- Ouders: Ouders hebben steeds meer problemen met het opvoeden van hun kinderen in onze maatschappij. De normen, waarden en opvoeding staan onder grote druk.
- Huwelijksproblemen / scheidingen: Het aantal scheidingen groeit. Echtparen hebben behoefte aan preventie, hulp en huwelijksvoorbereiding. Daarnaast hebben kinderen steeds vaker direct of indirect te maken met gescheiden ouders.
- Werkeloosheid: Werkeloosheid groeit.
- Dak en thuislozen: In Veenendaal valt deze groep niet zo op vanwege de activiteiten van het Leger des Heils.
- Gevangenen: De zorg voor gevangenen is niet gesubsidieerd
- Problematiek rondom ongewenste zwangerschappen
- Verslaving.

BIJLAGE 2

Financiële hulpverlening in eigen gemeente

DOELSTELLING

Op grond van de Bijbelse opdracht en in navolging van Jezus Christus, die ons daarin is voorgegaan, op zoek gaan naar de noden in de samenleving. Ten aanzien van deze noden, die zich aandienen zal een zorgvuldige afweging gemaakt worden, op grond waarvan advisering en besluitvorming plaatsvindt.

In concrete zin is hiermee de doelstelling van de commissie het verlenen van hulp in de vorm van financieel advies en/of daadwerkelijke financiële hulp in de vorm van het ter beschikking stellen van gelden. Deze hulp geschiedt aan mensen die door omstandigheden (o.a. ziekte, scheiding, etc.) in financiële problemen zijn geraakt.

SAMENSTELLING EN COMMISSIEVERGADERINGEN

Uit iedere wijkgemeente heeft één diaken zitting in de commissie financiële hulp in eigen gemeente. De commissie vergadert maandelijks, in principe een week voorafgaand aan de vergadering van het college van diakenen.

Eén van de diakenen fungeert als vaste secretaris van de commissie en tenminste één van de diakenen vertegenwoordigt de commissie in het college van diakenen, waarbij onder andere voorstellen tot besluiten welke het mandaat van de commissie te boven gaan naar voren worden gebracht. Het voorzitterschap van de commissie rouleert tussen alle diakenen en ligt bij de diaken, alwaar de vergadering wordt gehouden.

Van de vergaderingen worden verslagen gemaakt, waarin (korte) probleemschets, besluiten en voorstellen tot besluitvorming (door het college van diakenen) worden vastgelegd. De verslagen worden niet verspreid, maar wel beheerd door de secretaris. Een kopie van de verslagen wordt verstrekt aan de penningmeester van de diaconie.

AANDACHTSVELDEN

- Spoedeisende financiële hulp
- Doorverwijzing voor verdere (financiële) hulp
- Kerstgift
- Kerktelefoon/Kerkradio

WERKWIJZE

De aanvragen om financiële hulp betreffen enerzijds aanvragen voor ondersteuning bij het oplossen van financiële schuld(en). Anderzijds is er sprake van aanvragen voor financiële bijstand voor noodzakelijke uitgaven, welke de financiële draagkracht van de betrokkene te boven gaat (bv. extra uitgaven in verband met ziekte of overlijden).

De aanvragen om financiële hulp kunnen worden gedaan bij alle wijkdiakenen, echter vinden in de meeste situaties plaats bij de wijkdiaken welke zitting heeft in de commissie financiële hulp. De aanvraag geschiedt meestal door de betrokkene zelf, maar kan ook door anderen geschieden.

Bij de behandeling van de aanvragen wordt op het punt van geheimhouding uiterste zorgvuldigheid in acht genomen.

Hulpverlening en bevoegdheden

Door de diaken wordt een nadere analyse gemaakt van de financiële situatie en van de omstandigheden waarin de betrokkene(n) verkeert. Hierbij dient het Inventarisatieformulier als belangrijk hulpmiddel. Op basis van deze nadere analyse komt de diaken tot een advies voor het oplossen van de probleemsituatie. Dit advies wordt besproken in de maandelijkse commissievergadering, waarna door de commissie een (voorstel tot) besluit wordt genomen. De uitvoering van het besluit valt onder de verantwoordelijkheid van de betrokken wijkdiaken.

Bij de besluitvorming tot financiële hulp (te allen tijde in de vorm van een gift) gelden de volgende bevoegdheden:

- Financiële hulp tot € 50,-: Elke wijkdiaken is bevoegd tot het geven van financiële hulp tot € 50,-, zonder dat hier voorafgaande goedkeuring vanuit de commissie financiële hulp voor noodzakelijk is;
- Financiële hulp tot € 100,-: Voor het geven van financiële hulp tot € 100,- is de goedkeuring van tenminste 2 diakenen noodzakelijk en is eveneens geen voorafgaande goedkeuring vanuit de commissie financiële hulp noodzakelijk;
- Financiële hulp tot € 1.000,-: Het geven van financiële hulp tot € 1.000,- geschiedt alleen na besluitvorming daartoe in de commissie-vergadering;
- Financiële Hulp boven € 1.000,-: Het geven van financiële hulp boven € 1.000,- geschiedt alleen na besluitvorming daartoe in het College van Diakenen.

De verstrekking van de financiële hulp geschiedt bij voorkeur niet in contanten, maar via bankbetalingen door de penningmeester van de diaconie. Indien betrokkene geen beschikking meer heeft over contanten en deze ook niet op korte termijn kan krijgen, dan kan overgegaan worden tot het verstrekken van financiële hulp in de vorm van contanten, ter lediging van de eerste levensbehoeften. Deze financiële hulp zal hierbij in principe niet boven € 100,- mogen liggen en de over-dracht vind plaats na ondertekening van een kwitantie door zowel de betrokkene alsook de diaken. Indien door omstandigheden de betrokkene niet zelf ondertekent (bv. doordat er sprake is van anonieme hulp), dan is ondertekening door twee diakenen ook toegestaan.

Indien de betrokkene niet in staat is om op een verantwoorde wijze met de verstrekte contanten om te gaan, dan zal geen contante hulp worden verstrekt. In dit geval zal hulp in de vorm van natura (bv. boodschappen) worden verstrekt.

Alle kwitanties worden afgegeven aan de secretaris van de commissie financiële hulp en verantwoord in de eerstvolgende commissievergadering. De contanten kunnen worden verkregen bij de penningmeester van de diaconie of worden onttrokken vanuit de collecteopbrengst (met vermelding daarvan op de telstaat).

Middels het inventarisatieformulier kan het (maandelijkse) inkomsten- en uitgavenpatroon in beeld worden gebracht, aan de hand waarvan de financiële draagkracht kan worden bepaald. Deze financiële draagkracht is van belang om vast te stellen in hoeverre de betrokkene in staat is aan de financiële verplichtingen (schuld/extra uitgaven), of een deel daarvan te voldoen.

Spoedeisende financiële hulp

Indien er sprake is van spoedeisende financiële hulp, bijvoorbeeld doordat betrokkene te lang heeft gewacht met het zoeken naar hulp, waardoor schuldeisers overgaan tot maatregelen (in de vorm van huisuitzetting, afsluiting van nutsvoorzieningen, etc.), dan zal het besluit tot financiële hulp veelal niet kunnen wachten tot de maandelijks commissievergadering. De betrokken diaken zal in dit geval het voorstel tot hulpverlening mondeling afstemmen met tenminste twee andere diakenen vanuit de commissie financiële hulp en bij goedkeuring daarvan direct kunnen overgaan tot uitvoering.

Doorverwijzing voor verdere (financiële) hulp

Alvorens overgegaan wordt tot financiële hulp wordt nagegaan of er sprake is van een voorliggende voorziening op grond waarvan de aanvrager in aanmerking kan komen voor een financiële vergoeding. Een voorliggende voorziening is bijvoorbeeld een (overheid)regeling of een fonds. In dat geval wordt de aanvrager geadviseerd en begeleid naar de betrokken (overheid)instantie.

Wanneer de betrokkene niet kan worden geholpen door de diaconie (doordat de financiële schulden te hoog zijn), of wanneer er sprake is van een onoordeelkundig gebruik van financiële middelen door de betrokkene, dan wordt de betrokkene in contact gebracht met het CMD, Bureau Schuldhulpverlening.

Het CMD kan, in volledige samenwerking met de betrokkene, ondersteuning verlenen ten aanzien van:

- Schuldsanering via de rechter;
- Budgetbegeleiding van de betrokkene.

De diaken heeft na de doorverwijzing geen coördinerende rol meer, deze ligt bij het CMD. Veelal zal de diaken periodiek naar de voortgang informeren.

Kerstgift

Jaarlijks wordt voor de kerstdagen aan de allerarmsten binnen de gemeente een gift van € 50,- verstrekt. Deze gift vindt plaats in de vorm van contanten en dient ook vergezeld te gaan van een kwitantie.

Indien mogelijk zal, in plaats van deze gift, een bijdrage worden geleverd aan een gezamenlijke actie, waarbij aan de allerarmsten een zogenaamd 'kerstpakket' wordt geschonken. Deze gezamenlijke actie vindt dan bij voorkeur plaats in samenwerking met diverse kerkgenootschappen binnen Veenendaal, de gemeente Veenendaal en het bedrijfsleven.

Kerktelefoon/Kerkradio

Het aanvragen van een aansluiting op de kerktelefoon/kerkradio geschiedt via de (sectie-)ouderling. Indien de betrokkene niet in staat is een deel of de volledige kosten hiervan te betalen, dan zal de ouderling dit op het aanvraagformulier aangeven.

Afstemming van de betaling van deze kosten door de diaconie vindt periodiek plaats tussen de kerkvoogdij en de penningmeester van de diaconie.

BIJLAGE 3

Ouderenwerk

DOELSTELLING

De commissie coördineert al het diaconale werk onder de ouderen van de Hervormde Gemeente te Veenendaal, vanuit de schakel met de Hervormde Vrouwendienst (HVD). De commissie zorgt tevens voor toerusting m.b.t. de diaconale aspecten van de HVD

SAMENSTELLING

Uit iedere wijkgemeente heeft 1 diaken zitting in de commissie.

De namen en adressen van de leden worden jaarlijks op een door het moderamen te maken overzicht van de aanwezige organen vermeld

COMMISSIEVERGADERINGEN

De commissie vergadert tenminste eenmaal in de 3-4 maanden.

Het lid van de commissie dat zitting heeft in het college van diakenen brengt de werkzaamheden van de commissie onder de aandacht van het college van diakenen, waaronder de commissievoorstellen.

GECOMBINEERDE HVD COMMISSIEVERGADERINGEN

De gecombineerde HVD commissie vergadert 2x per jaar. In het voorjaar t.b.v. de ouderenreis en in het najaar t.b.v. kerstgroet (zie 6.6).

AANDACHTSGEBIEDEN

Ouderenreis, Contacten met HVD, Kerstgroet, Omzien naar elkaar en Kascontrole bij HVD penningmeester en een bestuurslid.

WERKWIJZE

De wijkdiaken belast met het werk onder de ouderen heeft tot taak dit werk te stimuleren en te begeleiden. Hij wordt daartoe bijgestaan door de HVD. Een voortdurend en goed contact tussen de diaken en de HVD is een belangrijke factor voor het welslagen van de werkzaamheden. Daarom is het raadzaam zo veel mogelijk de vergaderingen van de HVD bij te wonen. Hij heeft daarbij een adviserende en begeleidende functie.

In de maanden september/oktober en maart/april bezoekt de diaken een vergadering met de HVD zulks ter opening en afsluiting van het winterwerk.

Jaarlijks vindt tenminste eenmaal overleg plaats tussen het college en de commissie, 1x per jaar vind er een algemene diaconale avond plaats waarbij de HVD wordt uitgenodigd en een gastspreker met een actueel onderwerp.

De diaken draagt er zorg voor dat aan het eind van elk jaar aan de penningmeester een financieel overzicht inclusief bijbehorende stukken wordt verstrekt met daarbij de vermelding van de activiteiten, inlevering medio maart. Deze verantwoording geschiedt op de daarvoor vastgestelde formulieren.

Werkzaamheden HVD

De HVD vormt in feite de werkvloer en is een onmisbaar element in de zorg voor de ouderen en in de wijk. Het bezoekwerk is zodanig opgesteld dat wordt getracht de ouderen

regelmatig te bezoeken. Voor bijzondere gelegenheden als jubilea, geboorte, nieuw ingekomen, verjaardagen, langdurig en ernstig zieke en thuiskomst uit het ziekenhuis is de regel op korte termijn een bezoek te brengen, waarbij namens de Hervormde Gemeente een kleine attentie wordt aangeboden.

Conform onderstaande overzicht:

Een tweede activiteit is het per wijkgemeente regelmatig organiseren van middagen voor de ouderen, waaronder de Kerst- en Paasmiddagen. De invulling geschiedt in principe naar eigen inzicht.

Als derde activiteit kan de jaarlijkse ouderenreis worden vermeld. De organisatie hiervan ligt bij de commissie ouderenwerk, onder eindverantwoordelijkheid van het college van diakenen. Het gezamenlijke reisdoel wordt in nauwe samenwerking gekozen in de gecombineerde HVD commissie vergadering van september.

Ouderenreis

Ieder jaar wordt er een ouderenreis georganiseerd voor ouderen vanaf 65 jaar, als doel om de contacten onderling te versterken en deze ouderen ook een dag ontspanning te geven. Uit de aangeboden dagreizen wordt door het HVD bestuur één dagreizen uitgezocht. Wanneer er een keus gemaakt is, wordt door de commissie ouderenwerk bij 3 touringcarbedrijven (deze moeten georganiseerd zijn) een offerte opgevraagd, die aan de hand van een stappenplan, waarin de eisen en wensen zijn opgenomen, de offerte maken. De beoordeling van de offerte en de inhoud van de reis gebeurt door de commissie ouderenwerk .

Kerstgroet

Ieder jaar ontvangen de ouderen vanaf zeventig jaar en personen die in bijzondere omstandigheden verkeren een kerstgroet. De diaken belast, met het ouderenwerk, geeft, na overleg met de HVD en de wijkkerkenraad aan, wie voor de kerstgroet in aanmerking komen. Tevens doet de commissie aan het college van diakenen een voorstel over de kerstgroet, zo mogelijk aan de hand van een proefexemplaar. De commissie is verantwoordelijk voor de distributie van de kerstgroet. De uitdeling geschiedt feitelijk door de HVD.

Voor de kerstgroet komen in aanmerking: ouderen van 70 jaar en ouder;

- Alle Hervormde bewoners van zorgcentra "De Engelenburgh" en " 't Boveneind",
- Langdurig en ernstig zieken. Bij opname in het ziekenhuis, wordt de kerstgroet thuis bezorgd, Die meegenomen wordt door familie naar het ziekenhuis.
- Lichamelijk en geestelijk gehandicapt, voor zover deze nog in Veenendaal staan ingeschreven.
- Alle bewoners van de gezinsvervangende tehuizen "Lonas"
- Hervormde bewoners van "Het Palet" en de Wending (aangepaste groet);
- Bewoners in Petenbos aan de Heermos en Kaardenbol (aangepaste groet);
- Weduwen en weduwnaren, van wie de echtgenoot/echtgenote in het betreffende jaar zijn overleden (aangepaste groet);
- Bewoners De Kajuit, Bontekoestraat 44 -46 (aangepast bijv. kerststukje); bewoners De Groenvink, Groenvink 24 -27 (aangepast bijv. kerststukje);
- Alle bewoners van het interkerkelijk verpleeghuis "De Meent", deze kerstgroet wordt door de betreffende wijk vooraf met de directie besproken, (waarvan afdeling Psychiatrische Geriatrie iedereen en afdeling Somathiek alleen de hervormde bewoners);

- Alle HVD dames en kerkautorijders.

Omzien naar elkaar

Sinds 2011 zijn er een aantal koffie- en maaltijdkringen gestart. Deze zijn een initiatief van Nico Grijzenhout opgestart in samenwerking met de commissie ouderenwerk. In alle wijken zijn coördinatoren aangesteld die koffie- of maaltijdkringen gaan begeleiden, de coördinatoren vallen onder toezicht van de commissie ouderenwerk en worden begeleid en toegerust door Nico Grijzenhout.

Iedereen is welkom: eenzamen, gezinnen, echtparen en jongeren. Het maakt niet uit of dit leden zijn uit andere wijken of van andere kerken of van mensen buiten de kerk. Wie mee wil doen kan zich aanmelden bij de wijk van voorkeur. Waarom deze kringen? Dit tot opbouw van de gemeente en de contacten onderling, om te spreken over Gods woord, dingen te delen van het dagelijks leven en vooral een luisterend oor te hebben voor elkaar. Het streven (doel) van de commissie is om binnen 3 jaar een aantal groepen per wijk te hebben de grote van elke groep 10 á 12 personen. Deze groepen komen gemiddeld 1x per 3 weken bij elkaar.

BIJLAGE 4

Gehandicapten, zieken en zorg/maatschappelijk werk

DOELSTELLING

De commissie zet zich in voor die gemeenteleden die door hun verstandelijke en/of lichamelijke handicap op hulp van anderen zijn aangewezen.

SAMENSTELLING

Uit iedere wijk heeft een diaken zitting in de commissie. De namen en adressen van de leden worden jaarlijks op een door het moderamen te maken overzicht van de aanwezige organen vermeld.

COMMISSIEVERGADERINGEN

De commissie vergadert vier (4) maal per jaar.

AANDACHTSVELDEN

Vakantie uitzendingen verstandelijk gehandicapten

Aanmelding:

Voor de vakantie uitzendingen van verstandelijk gehandicapten wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden, georganiseerd door de Bond van N.H. Vrouwenverenigingen op G.G. Indien er via bovengenoemde vereniging geen mogelijkheden meer zijn kunnen andere Protestants Christelijke instanties benaderd worden. Aanmelding voor plaatsing loopt via de desbetreffende wijkdiaken die de betreffende persoon thuis het verstrekte aanmeldingsformulier invult. De aanmelding geschiedt voor alle wijken door een hiertoe aangewezen diaken, die tevens alle contacten met de diverse instanties onderhoudt, betreffende de correspondentie en de financiële zaken. Deze diaken regelt ook het vervoer van de gehandicapten naar en van hun vakantieadres met een taxi of indien nodig een rolstoelbus.

Wie komen in aanmerking?

Zij die verstandelijk gehandicapt zijn en de leeftijd van 5 jaar hebben bereikt en behoren tot de Hervormde gemeente te Veenendaal komen in principe in aanmerking voor een vakantie-uitzending.

Niet in aanmerking komen: Personen afkomstig uit Veenendaal, die verblijven in een instelling buiten Veenendaal en in de burgerlijke stand van die gemeente zijn ingeschreven.

Eigen bijdragen in de kosten

a) Aan alle deelnemers die een eigen inkomen genieten wordt een eigen bijdrage gevraagd van 30% van de kosten voor een vakantie in Nederland. Dit is ook voor echtparen van toepassing. Vakantie uitzendingen naar het buitenland worden door de diaconie niet gehonoreerd.

b) Deelnemers die naast deze vakantie uitzendingen ook nog met een andere instelling op vakantie gaan, ontvangen daarvoor geen bijdrage van de diaconie in de kosten. De wijkdiaken is belast met het inzamelen van de bijdragen als men met vakantie is geweest. Vakantie uitzendingen lichamenlijk gehandicapten en zieken

Aanmelding:

Voor de vakantie-uitzendingen van lichamelijk gehandicapten wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden georganiseerd door de Bond van N.H. Vrouwenverenigingen op G.G. Het kan voorkomen in bepaalde situaties dat er afgeweken moet worden van de bestaande mogelijkheden; deze situaties dienen in het college van diakenen besproken te worden. Aanmeldingen voor plaatsing lopen via de desbetreffende wijkdiaken die thuis bij de betrokkene het verstrekte aanmeldingsformulier invult. De aanmelding geschiedt voor alle wijken door een hiertoe aangewezen diaken, die tevens alle contacten met de diverse instanties onderhoudt, betreffende de correspondentie en de financiële zaken. Deze diaken regelt ook het vervoer van de gehandicapten naar en van hun vakantieadres met een taxi of indien nodig een rolstoelbus.

Wie komen in aanmerking?

- a) Die personen die tot de Hervormde Gemeente te Veenendaal behoren en die hulpbehoevend en/of aan een rolstoel gebonden zijn.
- b) Personen met een kwetsbare gezondheid. Tot personen met een kwetsbare gezondheid worden gerekend zij die langdurig lijden aan bijvoorbeeld astma, bronchitis, hart- en vaatziekten e.d.

Eigen bijdragen in de kosten

- a) Aan alle deelnemers die een eigen inkomen genieten wordt een bijdrage gevraagd van 30% van de kosten voor vakantie in Nederland, dit is ook voor echtparen van toepassing. Vakantie uitzendingen naar het buitenland worden door de diaconie niet gehonoreerd.
- b) Deelnemers die naast deze vakantie uitzendingen ook nog met een andere instelling op vakantie gaan, ontvangen daarvoor geen bijdrage van de diaconie in de kosten. De wijkdiaken is belast met het inzamelen van de bijdragen als men met vakantie is geweest.

Bezoeken bij verjaardagen

Wanneer een verstandelijk gehandicapte (tot onze kerkelijke gemeente behorend) zijn of haar verjaardag viert, wordt door de wijkdiakenen een bezoek gebracht. De verstandelijk gehandicapte boven 18 jaar ontvangt een attentie c.q. gift van € 10,00 en beneden de leeftijd van 18 jaar een gift van € 25,00.

Contactkring "Voor Elkaar"

In juli 1995 is een contactkring opgestart voor moeders/ouders van gehandicapte kinderen teneinde samen bezig te zijn met o.a. Bijbelstudie en om elkaar te bemoedigen en problemen te bespreken. Uit deze contactkring is in 1997 het initiatief ontstaan om een aangepaste catechese op te starten onder de naam Chanak. De doelgroep wordt gevormd door kinderen met leer- en/of gedragsproblemen die soms licht gehandicapt zijn. De leerstof wordt aangepast op aanleg en ontwikkeling van de desbetreffende kinderen. Het contactadres is mw. Boor, telefoon 0318-515688

Stichting Pastorale begeleiding verstandelijk gehandicapten

De stichting stelt zich tot doel de verkondiging van het Evangelie van Jezus Christus aan verstandelijk gehandicapte mensen, waarbij gerekend wordt met de mate van de handicap.

Voorts activeert en stimuleert zij de pastorale begeleiding van de verstandelijk gehandicapte.

De volgende kerken staan in principe en daadwerkelijk achter de doelstelling:

- De Hervormde Gemeente Veenendaal
- De Hervormde deelgemeente "Sola Fide" te Veenendaal
- De Gereformeerde Kerk te Veenendaal
- De Christelijk Gereformeerde Pniëlkerk te Veenendaal
- De Christelijk Gereformeerde Bethelkerk te Veenendaal

De middelen om het werk te kunnen verrichten worden verkregen door bijdragen van de deelnemende kerken en collecten, giften en bijdragen van andere kerken in de regio.

Inlichtingen:

Dhr. G. de Wilde

Tel: 0318- 520817

Bomas 6, 3905 WG, Veenendaal

De Hervormde Gemeente en de verstandelijk gehandicapte

De Hervormde Gemeente te Veenendaal verleent op de volgende wijze haar medewerking aan de plaatselijk activiteiten t.b.v. de verstandelijk gehandicapte:

Algemene kerkenraad

- medewerking door de predikanten aan de aangepaste kerkdiensten
 - dragen van medeverantwoordelijkheid van de catechese
 - deelname in de stichting Pastorale begeleiding verstandelijk gehandicapten
- Kerkrentmeesters
- beschikbaar stellen van de kerkelijke gebouwen

BIJLAGE 5

Diaconaat landelijk en wereldwijd

DOELSTELLING

De commissie heeft als taak de noden van nabije- en verre naaste te signaleren en zoveel als mogelijk bij te dragen in het werk wat gedaan wordt om in deze noden te helpen. Ook dient zij de gemeente in dit werk te stimuleren en te activeren.

SAMENSTELLING

Uit iedere wijk heeft een diaken zitting in de commissie. De namen en adressen van de leden worden jaarlijks op een door het moderamen te maken overzicht van de aanwezige organen vermeld. Minimaal een commissielid heeft ook zitting in het college van diakenen zodat voorstellen van de commissie rechtstreeks ter goedkeuring aan het college kunnen worden voorgelegd.

COMMISSIEVERGADERINGEN

De commissie vergadert, zoals alle commissie en diaconaal werk, zo efficiënt als mogelijk. Dit betekent dat er met een jaarplanning wordt gewerkt, en vergaderingen vervallen indien ze blijken niet nodig te zijn.

De vergadering wordt zoveel als mogelijk in een zaal van een wijkgemeente (Eltheto) gehouden. De commissie heeft regelmatig externen op bezoek, en privé is dat lastiger te realiseren.

Beleidsvoornemen Commissie

De commissie wil tijdens de werkingsduur van dit beleidsplan focussen op het verbeteren en verhogen van het diaconaal bewustzijn van de gemeente. Dit betekent dat alle activiteiten en collectes van de commissie op dit doel gericht zijn. Tevens wil de commissie met de bestemming van collectes en projecten, vooral de landelijke, zo dicht als mogelijk aansluiten op beleidsvoornemens van de Diaconie in zijn geheel. Dit zorgt voor een samenhangend uitvoer van het beleid.

Uitwerking beleidsvoornemen.

Communicatie naar de gemeente

Primair wil de commissie het diaconaal bewustzijn verbeteren door de communicatie richting de gemeente naar een hoger plan te brengen. Concreet denkt de commissie daarbij aan het volgende:

- Altijd een goede aankondiging in het Veens Kerkblad.
- Goede afkondiging door een kanselboodschap of via een weekbrief.
- Zoveel als mogelijk, en indien zinvol, worden er vooraf flyers in de kerken uitgedeeld
- Meer gebruik maken van elektronische media. Vooral terugkoppeling van gesteunde projecten zijn via de eerder genoemde media lastiger en minder aansprekend. Aangezien de Diaconie centraal is geregeld zou e.e.a via de centrale website geregeld moeten worden.

Concrete doelen

Doelen moeten concreet zijn. Dus zo min mogelijk “paraplu” doelen of collectes. Uiteraard kan dit niet met alles. Maar in zulke gevallen is communicatie naar de gemeente van nog meer belang.

Versnippering

Naast concrete doelen wil de commissie zoveel als mogelijk versnippering voorkomen. Kort lopende (lokale) initiatieven beperkt steunen is goed mogelijk, maar voor diaconaal werk landelijk en wereldwijd is een lange adem gewenst welke meestal schaalgrootte vragen. Daarnaast zijn er vele organisaties actief en moeten er keuzes worden gemaakt.

Betrekken van de gemeente

Diaconaat dicht bij de gemeente is de meest directe vorm voor het diaconaal bewust maken van de gemeente. Voor diaconaat landelijk en wereldwijd is dit lastiger dan lokale diaconale taken. Toch zijn er (bestaande) initiatieven die dit mogelijk maken

- Paasgroet actie voor gevangenen
- Lectuurpakketen naar Christenen wereldwijd
- Lokale initiatieven voor (kort lopende) ondersteuning van gemeente leden welke zich inzetten voor diaconale taken.

BIJLAGE 6

Zorg voor de jeugd

DOELSTELLING

De commissie wil de diaconale bewustwording onder jongeren bevorderen door middel van bezinnende en daadwerkelijke activiteiten.

Daarnaast wil de commissie vanuit haar diaconale roeping zich inzetten voor jongeren die terecht zijn gekomen in probleemsituaties en proberen, eventueel in samenwerking met anderen, hier een helpende hand te bieden.

SAMENSTELLING

Uit iedere wijk heeft een diaken zitting in de commissie. De namen en adressen van de leden worden jaarlijks op een door het moderamen te maken overzicht van de aanwezige organen vermeld.

COMMISSIEVERGADERINGEN

De commissie vergadert vier (3-4) maal per jaar.

AANDACHTSVELDEN

Jongeren in probleemsituaties

Binnen de wijken worden er (huis)bezoeken afgelegd bij jongeren. Er worden in overleg met de jeugdouderling vooral bezoeken afgelegd bij jongeren in probleemsituaties: bijvoorbeeld in geval van echtscheidingen, afhakers van de catechisatie en bij sterfgevallen bij naaste familie.

Beleidsvoornemen

Om een beter zicht te krijgen op welke jongeren in probleemsituaties verkeren, wordt in de (wijk)kerkenraden en onder de leidinggevendenden in het jeugdwerk hiervoor nadrukkelijk(er) aandacht gevraagd.

Om problemen onder jongeren beter te signaleren en om hier op een juiste wijze mee om te gaan, zal er (meer) toerusting komen voor gemeenteleden die werkzaam zijn in het jeugdwerk.

Examenkandidaten

Jaarlijks wordt in alle wijken aandacht gegeven aan onze jongeren die examen doen in het voortgezet onderwijs. Ze krijgen dan een presentje. Bijvoorbeeld een pen of memohouder en ook een roos. Ze krijgen altijd wat of ze nu geslaagd of gezakt zijn.

Project HGJB

Eén keer in de twee jaar doen alle wijken mee met een project dat door de HGJB wordt geïnitieerd. Op de jeugdclubs wordt hier de meeste aandacht aan besteed.

Het doel van deze projecten is o.a. het vergroten van de diaconale bewustwording bij de jeugd.

Maatschappelijke stage

Een maatschappelijke stage is een stage voor scholieren uit het voortgezet onderwijs in Nederland, waarbij ze door het doen van vrijwilligerswerk kennismaken met het dragen

van verantwoordelijkheid voor maatschappelijke belangen. De maatschappelijke stage zal voor alle niveaus verplicht worden. Dus voor het VMBO, havo en vwo. Het is de bedoeling van de landelijke overheid om deze stage op den duur de omvang te geven van 72 uur, mogelijk binnen een periode van een aantal maanden.

Beleidsvoornemen

Vanwege vergroting van de diaconale bewustwording en van de betrokkenheid op kerkelijke activiteiten, bemiddelt de diaconie in het vinden van een stageplaats voor de zgn. 'maatschappelijke stage'. Gedacht kan worden het verzorgen van 'clubavonden' en activiteiten tijdens de Bijbelweek.

BIJLAGE 7

Diaconale werkgroepen

Werkgroep Tsjernobylkinderen Veenendaal

Door de ontploffing in de kerncentrale van Tsjernobyl op 26 april 1986, werd het grootste deel van Wit-Rusland ernstig radioactief besmet. Men kan het niet zien en niet ruiken of proeven, maar de radioactieve vervuiling heeft grote gevolgen voor de gezondheid. Het aantal gevallen van schildklierkanker is sinds de ramp enorm gestegen. Bovendien is het aantal mensen met maag- en darmklachten en met problemen als bloedarmoede en hoofdpijn toegenomen.

De gemiddelde levensverwachting is sinds de ramp gedaald van 70 naar 50 jaar.

De slechte economische situatie dwingt de inwoners van Wit-Rusland om het besmette voedsel van de eigen bodem te eten met alle gevolgen van dien.

Velen hebben familieleden verloren en in veel gezinnen heerst ziekte. Onder de slachtoffers bevinden zich veel kinderen

DOELSTELLING

De plaatselijke werkgroep heeft in navolging van de stichting Landelijk Platform Hulp aan Tsjernobylkinderen (LPHT) tot doel om herhaaldelijk kinderen de kans te geven in Veenendaal aan te sterken. Het Landelijk Platform begeleidt de plaatselijke werkgroep om een verblijf van zes tot acht weken te organiseren voor 30 tot 35 kinderen met twee of drie begeleiders uit het Tsjernobyl-rampgebied.

Werkgroep Creatief

.....

Werkgroep Keerpunt

.....

BIJLAGE 8

Diaconaal werker

De diaconaal werker Nico Grijzenhout heeft in de gemeente een centrale functie die ook het jeugdwerk en het evangelisatiewerk omvat. De taken die hij uitvoert wisselen, afhankelijk waar het College van Diakenen, de Hervormde Jeugdraad en de Centrale Evangelisatiecommissie hem willen inzetten. De afstemming van het takenpakket vindt plaats in de begeleidingscommissie, waarin o.a. de drie genoemde organen een afvaardiging hebben.

De volgende taken vallen onder de verantwoordelijkheid van het College van diakenen.

- Het organiseren en uitvoeren van de wekelijkse koffiemorgens als een inloopactiviteit om mensen op te vangen, zonodig te helpen en te stimuleren aan hun netwerk te bouwen.
- Het adviseren van de Commissie Diaconale zorg voor de Jeugd met o.a. een actief aandeel in de kwestie van vroegsignalering van probleemsituaties onder jongeren en in de tweejaarlijkse diaconale projecten van de HGJB.
- Lid van de werkgroep Politiek en Overheid van het interkerkelijk Diaconaal Platform. Deze werkgroep adviseert inzake het WMO beleid door de gemeente en onderzoekt welk aandeel de kerken kunnen leveren in dit beleid. Een belangrijk punt is die van de eenzaamheid.
- Lid van de werkgroep Opvang Tsjernobylkinderen. (D.V. voorjaar 2013 nieuw project.)
- De versterking en uitbouw van maaltijden in de gemeente. Dat gebeurt op meerdere manieren. In 2011 zijn daarnaast nog maaltijdkringen en een koffiekring gestart. De maaltijden hebben o.a. als doel om mensen in de gelegenheid te stellen elkaar te ondersteunen in het geloof, in hun behoefte aan contacten, in levensgebeurtenissen en levensvragen.

Er zijn ook taken waarin de diaconale functie van de gemeente geïntegreerd is met de (jeugd)pastorale en missionaire functies. In de Poster komen relatief veel mensen die sociaal kwetsbaar zijn. Er wordt gewerkt aan uitbreiding met een volgende locatie. Op stapel staat een bezinning op het preken in de gemeenschappelijke eredienst. Een aangelegen punt is hoe de diaconale bewustwording juist daar gestimuleerd kan worden. Verder is het de bedoeling om de website en het kerkblad te restylen. Ook dat biedt mogelijkheden voor de profilering van het diaconaat in en door de gemeente.

Colofon

BELEIDSPLAN DIACONIE

Periode 2010 2015

OPDRACHTGEVER:

Hervormde Gemeente Veenendaal

STATUS:

Definitief

AUTEUR:

P.J. Wijnmaalen

GECONTROLEERD DOOR:

K. van Lavieren

VRIJGEGEVEN DOOR:

J. Kats

14 november 2011