



Ds. W.G. Teeuwissen  
Gele Rijderspad 72  
3902 JM Veenendaal

A. de Vrij, scriba  
P.H. van Rijnstraat 64  
3904 HJ Veenendaal  
email: [scriba-ak-hgv@solcon.nl](mailto:scriba-ak-hgv@solcon.nl)

---

## **Plaatselijke regeling van de centrale hervormde gemeente Veenendaal.**

(Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente (met wijkgemeenten) te Veenendaal).

### **Inhoudsopgave**

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de algemene kerkenraad
2	De werkwijze van de algemene kerkenraad
3	Besluitvorming
4.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
4.1	idem- kerkrentmeesterlijk
4.2	idem, diaconaal
4.3	idem, algemeen
4.4	Overige taken van kerkrentmeesters
5	Aantal en grenzen van de wijkgemeenten
6	Overige bepalingen
6.1	Procedure voor het beroepingswerk
6.2	Sacramenten
6.3	Heilige doop
6.4	Belijdenis van het geloof
6.5	Viering van het heilig avondmaal
6.6	Huwelijksdiensten
6.7	Perforatie
6.8	Beleidsplan
6.9	Vaststelling en wijziging plaatselijke regeling
6.10	Slotbepaling

### **Vaststelling**

Deze plaatselijke regeling is aangepast door de algemene kerkenraad op 24 november 2016 en is vanaf 1 januari 2017 geldig.

## § 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad

### 1.1 Aantal ambtsdragers algemene kerkenraad

De algemene kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers, die volgens rooster door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen als leden van de algemene kerkenraad:

		Verplicht minimum (Ord. 4-9-2)
predikanten	5	2
ouderlingen	6	3
ouderlingen- kerkrentmeester	4	2
diakenen	6	3
predikanten met bijzondere opdracht		0
Totaal	21	10

Ook de volgende ambtsdragers maken als boventallig lid deel uit van de AK (maximaal 1/3 van het totaal aantal kerkenraadsleden):

1. Scriba AK
2. Voorzitter college van diakenen
3. Voorzitter college van kerkrentmeesters
4. Penningmeester college van diakenen

Het totaal aantal stemgerechtigde leden komt hiermee op 25.

Daarnaast worden de predikanten die in verband met vorenstaand rooster geen zitting hebben in de algemene kerkenraad, uitgenodigd de vergaderingen als adviseur bij te wonen. Ook kan één lid van de onder 2.11 vermelde organen van bijstand uitgenodigd worden de vergaderingen als adviseur bij te wonen.

Bij de opstelling van het rooster wordt uitgegaan van een gelijk aantal leden vanuit alle wijken.

## § 2. De werkwijze van de algemene kerkenraad

2.1 De algemene kerkenraad vergadert tenminste 6 maal per jaar.

2.2 De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste 7 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

2.3 Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.

2.4 Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergaderingen van de AK, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

2.5 De algemene kerkenraad kiest jaarlijks een moderamen dat bestaat uit 5 leden. Eén van de leden dient een predikant te zijn. Verder dienen de overige ambten (diaken, ouderling, ouderling-kerkrentmeester) vertegenwoordigd te zijn. De preses en scriba kunnen als

boventallig lid verkozen worden en hebben in dat geval in de vergadering stemrecht. Deze jaarlijkse verkiezing geschiedt in de eerste vergadering van het jaar onder leiding van de oudste aanwezige predikant in leeftijd, tenzij de termijn van preses of scriba nog voortduurt. In dat geval houdt cq neemt hij de leiding.

2.6 In de in artikel 2.5.1 bedoelde vergadering worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

2.7 In de gevallen waarvan de kerkorde voorschrijft, dat de algemene kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt:

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

2.8 De vergaderingen van de algemene kerkenraad zijn niet openbaar. De algemene kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden of andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering c.q. gedeelte van die vergadering worden toegelaten.

2.9 Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7 sub g.

2.10 In overleg met de wijkkerkenraden heeft de algemene kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-9-4 vastgesteld dat het de taak en de bevoegdheid van de algemene kerkenraad is om de volgende zaken te regelen:

- getal, plaats en tijd van de kerkdiensten; het ministerie van predikanten (\*1) doet hiertoe jaarlijks een voorstel;
- het collecterooster op voordracht van het college van diakenen en het college van kerkrentmeesters;
- nadere regels met betrekking tot perforatie (zie hoofdstuk 6.7);
- nadere regels met betrekking tot de bediening van de Heilige Doop (hoofdstuk 6.3);
- verkiezing van ambtsdragers – door een wijkkerkenraad - buiten de wijkgemeente (zie hoofdstuk 5.5);
- nadere regels met betrekking tot het beroepingswerk (zie hoofdstuk 6.1).
- het inrichten van het kerkgebouw, na overleg met de wijkkerkenraad

In spoedeisende situaties kunnen wijkkerkenraden afwijken van het hierboven bepaalde inzake getal, plaats en tijd van de kerkdiensten, onder gelijktijdige melding hiervan aan de algemene kerkenraad. Dit geldt eveneens voor het college van diakenen voor spoedeisende zaken rond het collecterooster.

2.11 De algemene kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- de Centrale Zendingscommissie (CZC);
- de Centrale Evangelisatiecommissie (CEC);
- de Jeugdraad;
- de Redactiecommissie Veens Kerkblad;
- de Financiële Commissie;
- de commissie Kerk en Israël;
- de Juridische Commissie.

De algemene kerkenraad is bevoegd nieuwe tijdelijke commissies in te stellen en, zo nodig na overleg met de wijkkerkenraden, nieuwe vaste commissies van bijstand.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen algemene kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de

commissies, de rapportage aan de algemene kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een aan deze plaatselijke regeling gehechte instructie.

### **§ 3. Besluitvorming**

3.1 De besluitvorming in de algemene kerkenraad en in de colleges geschiedt zo mogelijk bij eenparigheid van stemmen en bij gebreke daarvan met meerderheid van de uitgebrachte stemmen waarbij blanco stemmen niet meetellen.

3.2 Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet tenminste de helft van het aantal leden zoals dit voor de algemene kerkenraad is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen in een volgende vergadering die tenminste twee weken later wordt gehouden, ook als het quorum dan niet aanwezig is.

3.3 Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Bij staking van stemmen wordt opnieuw gestemd en indien dan de stemmen wederom staken, geldt het voorstel als verworpen.

3.4 Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Indien er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan de stemming mondeling geschieden tenzij één of meer van de aanwezige leden daartegen bezwaar maakt.

3.5 Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken dan vindt herstemming plaats; indien bij herstemming de stemmen opnieuw staken, dan is de kandidaat niet verkozen.

3.6 Indien er meer kandidaten zijn dan verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid behaalt, vindt een herstemming plaats tussen de beide kandidaten met de meeste stemmen. Staken de stemmen dan vindt herstemming plaats; wanneer de stemmen opnieuw staken dan beslist het lot.

## **§ 4. De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

### **4.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk**

4.1.1 Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 7 leden en wel 1 lid per wijkgemeente.

4.1.2 Iedere wijkraad van kerkrentmeesters wijst 1 lid aan voor het college van kerkrentmeesters. Ook wordt een secundus aangewezen.

4.1.3 Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij, zulks met adviserende stem; op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.1.4 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 15.000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter als diens eerste en zo nodig de secretaris op als diens tweede plaatsvervanger op.

4.1.5 Tijdens de eerste collegevergadering van het jaar stelt het college een voordracht op voor benoeming uit zijn midden van een voorzitter (die ouderling-kerkrentmeester dient te zijn), een secretaris en een penningmeester. Deze voordracht wordt z.s.m. ter benoeming voorgelegd aan de algemene kerkenraad.

Tijdens deze vergadering wijst het college ook plaatsvervangers aan van voorzitter en secretaris.

4.1.6 Op verzoek van het college van kerkrentmeesters kan de algemene kerkenraad kerkrentmeesters met bepaalde opdracht benoemen uit de stemgerechtigde leden van de gemeente. Deze kerkrentmeesters maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad, en van het college. Als zo'n kerkrentmeester benoemd wordt tot lid van het moderamen van het college, blijft hij moderamenlid voor de volledige duur van zijn ambtstermijn.

### **4.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

4.2.1 Het college van diakenen bestaat uit 7 leden en wel 1 lid per wijkgemeente, met inachtneming van 4.2.6.

4.2.2 Iedere wijkraad van diakenen wijst 1 lid aan voor het college van diakenen. Voor beiden wordt een secundus aangewezen.

4.2.3 Het college van diakenen wijst een administrateur aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

4.2.4 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter als diens eerste en zo nodig de secretaris als diens tweede plaatsvervanger op.

4.2.5 Tijdens de eerste collegevergadering van het jaar stelt het college een voordracht op voor benoeming uit zijn midden van een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; zij vormen samen het moderamen. Deze voordracht wordt z.s.m. voorgelegd aan de algemene kerkenraad.

Tijdens deze vergadering wijst het college ook plaatsvervangers aan van voorzitter en secretaris.

4.2.6 Op verzoek van het college van diakenen kan de algemene kerkenraad diakenen met bepaalde opdracht benoemen uit de stemgerechtigde leden van de gemeente. Deze diakenen maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad, en van het college. Als zo'n diaken benoemd wordt tot lid van het moderamen van het college, blijft hij moderamenlid voor de volledige duur van zijn ambtstermijn.

### **4.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen**

4.3.1 Vóór 1 juli maken de wijkkerkenraden, na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen, de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begroting voor het komende jaar kenbaar aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen, met afschrift aan de algemene kerkenraad.

4.3.2 Jaarlijks wordt voor 1 december van elk jaar de begroting van de hervormde gemeente te Veenendaal en van de diaconie vastgesteld door de algemene kerkenraad en voor 15 december daaropvolgend voorgelegd aan het Regionaal College voor de Behandeling van Beheerszaken. De ontwerpjaarrekening wordt voor 1 juni van het volgende jaar vastgesteld door de kerkenraad en voor 15 juni daaropvolgend voorgelegd aan het Regionaal College voor de Behandeling van Beheerszaken.

4.3.2 Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

### **4.4 Overige taken van kerkrentmeesters**

4.4.1 Bij de beroeping van predikanten draagt het college van kerkrentmeesters zorg voor een aanhangsel bij de beroepsbrief met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de algemene kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

4.4.2 Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

4.4.3 De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen.

4.4.4 De organist wordt benoemd door de wijkkerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk (ord. 5-6-2). De aanstelling geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

4.4.5 De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.

Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de algemene kerkenraad, in overleg met de desbetreffende wijkkerkenraad/wijkkerkenraden.

Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

4.4.6 Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.

De koster wordt benoemd door de wijkkerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling geschiedt door het college van kerkrentmeesters (ord 5-7-2).

## **§ 5. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten**

5.1 De gemeente heeft 7 wijkgemeenten.

5.2 De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst van de straatnamen (waar nodig met huisnummers) en postcodes die de grenzen van de wijkgemeenten vormen, van welke documenten een afschrift aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

5.3 Indeling van de gemeente

5.3.1 De centrale gemeente wordt gevormd door het aantal wijkgemeenten dat door de algemene kerkenraad is vastgesteld.

5.3.2 Een voorstel tot wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen daarvan wordt in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week volgend op publicatie worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scribe van de algemene kerkenraad. (zie ook 1.2.2)

5.3.3 Bij wijziging van het aantal wijkgemeenten wordt het getal van de leden van de algemene kerkenraad, het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen dienovereenkomstig gewijzigd en de plaatselijke regeling daar naar aangepast.

5.3.4 Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden, nadat de betrokken wijkkerkenraden zijn gehoord en de leden van de betrokken wijkgemeenten de gelegenheid hebben gekregen hun oordeel daaromtrent kenbaar te maken, vastgesteld en gewijzigd door de algemene kerkenraad, zulks onder goedkeuring van het breed moderamen van de classicale vergadering.

5.4 Aantal ambtsdragers wijkkerkenraad

De wijkkerkenraden bestaan elk uit de wijkpredikant en voorts uit zoveel ouderlingen en diakenen als de wijkkerkenraad zelf vaststelt, met een minimum van 2 ouderlingen, 3 diakenen en 2 ouderlingen-kerkrentmeester (zie ord. 4-6-3).

5.5 Verkiezing van ambtsdragers uit andere wijkgemeenten

Verkiezing van ambtsdragers uit andere wijkgemeenten kan worden toegestaan nadat de wijkkerkenraad de vacature heeft doen afkondigen en publiceren en vanuit de wijkgemeente geen namen van geschikte kandidaten zijn ingediend. De verkiezende wijkkerkenraad stelt de wijkkerkenraad van herkomst schriftelijk van haar voornemen in kennis. Vervolgens wordt het dispensatieverzoek, inclusief de “geen bezwaar brief” van de wijkkerkenraad van herkomst, ingediend bij de scribe van de algemene kerkenraad.

## § 6. Overige bepalingen

### 6.1 Procedure voor het beroepingswerk

1. Indien een wijkgemeente vacant raakt, begint de wijkkerkenraad met de voorbereiding van de verkiezing en beroeping van een predikant eerst nadat de instemming van de algemene kerkenraad is verkregen.
2. Indien de hiervoor bedoelde instemming is verkregen, stelt de wijkkerkenraad een profielschets op van een eventueel te beroepen predikant en legt die voor advies voor aan de algemene kerkenraad.
3. Nadat de profielschets is vastgesteld door de wijkkerkenraad, wordt het in ord. 3-3-1 bedoelde orgaan van de kerk advies gevraagd en worden de leden van de wijkgemeente na publicatie van de profielschets in de gelegenheid gesteld om bij de wijkkerkenraad namen in te dienen van predikanten, die voor verkiezing in aanmerking zouden kunnen komen.
4. Na kennisneming van de ingediende namen, stelt de wijkkerkenraad een groslijst op van predikanten, die voor verkiezing in aanmerking komen. De groslijst bevat bij voorkeur geen namen van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van predikanten die aan de Hervormde Gemeente van Veenendaal zijn verbonden. De groslijst bevat tenminste 7 en ten hoogste 15 namen.  
De lijst bevat in ieder geval:
  - a) leeftijd van de predikant
  - b) vorige gemeenten en andere werkzaamheden (zoals zendingswerk)
  - c) motivatie van de wijkkerkenraad om deze predikant op de groslijst te plaatsen.
5. Deze groslijst wordt ter kennisneming voorgelegd aan het ministerie van predikanten (\*1).
6. Deze groslijst wordt vervolgens ter kennisneming voorgelegd aan de algemene kerkenraad (\*2).
7. De verdere voorbereiding voor de verkiezing van een predikant geschiedt door een beroepingscommissie, bij voorkeur bestaande uit 2 ouderlingen, 1 ouderling-kerkrentmeester en 1 diaken die verkozen worden uit en door de wijkkerkenraad, waarbij voor elk lid een secundus wordt verkozen. Er kunnen in de beroepingscommissie ook één of meerdere gemeenteleden, zijnde niet ambtsdrager, door de wijkkerkenraad benoemd worden.
8. De algemene kerkenraad wijst uit zijn midden een lid en een secunduslid aan voor de beroepingscommissie, met dien verstande dat dezen geen deel uitmaken van de desbetreffende wijkkerkenraad.  
Dit commissielid heeft twee specifieke aandachtspunten: a) past de predikant in het geheel van de Hervormde gemeente en b) zal hij in staat zijn samen te werken met de collega's, de colleges en de AK.  
Hij spreekt in de commissie niet namens de AK, maar vervult in de terugkoppeling naar de AK een onafhankelijke rol.
9. De voorbereiding voor het horen van een predikant wordt verricht door de leden van de beroepingscommissie gezamenlijk. Eventuele contacten voor het horen vinden steeds plaats tussen de beroepingscommissie en de te beroepen predikant.
10. Wanneer de wijkkerkenraad op advies van de beroepingscommissie een voordracht voor de verkiezing doet, vindt de kandidaatstelling plaats in een gezamenlijke vergadering van de wijkkerkenraad en de algemene kerkenraad, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen. (\*3) (\*4)



De wijkkerkenraad kan, aansluitend aan de kandidaatstelling, tijdens de gezamenlijke vergadering overgaan tot de verkiezing van de predikant, mits de in 6.1.12 genoemde toestemming is verkregen.

11. Als beide kerkenraden hebben ingestemd met de kandidaatstelling, vindt de verkiezing plaats in een vergadering van stemgerechtigde leden van de wijkgemeente, tenzij de kerkenraad de hieronder bedoelde toestemming heeft verkregen.
12. De wijkkerkenraad kan met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering in de plaatselijke regeling van de wijkgemeente bepalen, dat de verkiezing van een predikant niet in een vergadering van stemgerechtigde leden van de wijkgemeente, maar door de kerkenraad geschiedt.

## **6.2 Sacramenten**

1. De algemene kerkenraad stelt de zondagen vast waarop de sacramenten worden bediend.
2. Op de doopzondagen zal in alle kerken de gelegenheid geboden worden om te laten dopen. Alleen indien daarvoor naar het oordeel van een wijkkerkenraad grondige redenen zijn, kan van een vastgestelde doopdatum worden afgeweken. De desbetreffende wijkkerkenraad doet van dit afwijken ten spoedigste mededeling aan de algemene kerkenraad, zo mogelijk voor de te houden doopdienst.
3. Op de avondmaalszondagen zal in alle kerken in de morgendienst het avondmaal gevierd worden. Het is aan de wijkkerkenraad om te beslissen of in de middag- of avonddienst de viering van het avondmaal in de desbetreffende wijkkerk wordt voortgezet. In kerken waar twee wijkkerkenraden dienst doen, dienen beide kerkenraden het over deze beslissing eens te zijn. Bij verschil van mening daarover tussen de beide wijkkerkenraden, zal de praktijk gehandhaafd blijven zoals die op het moment van beslissen is. De desbetreffende wijkkerkenra(a)d(en) doen van een verandering ten spoedigste mededeling aan (het moderamen van) de algemene kerkenraad.

## **6.3 De Heilige Doop**

1. Ouders die hun kind willen laten dopen, of volwassenen die zelf de doop begeren, in een kerkdienst, die valt onder verantwoordelijkheid van een andere kerkenraad dan die van de wijkgemeente waartoe zij behoren, hebben daarvoor de medewerking nodig van de kerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren. De medewerking houdt in dat er geen bezwaar wordt gemaakt.
2. De onder punt 1. bedoelde doopouders vragen zelf tenminste 14 dagen voor de doopzitting een consent voor de bediening van de doop aan bij de kerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren en overleggen dit consent bij de doopzitting aan de wijkkerkenraad onder wiens verantwoordelijkheid de doopdienst valt.
3. De wijkkerkenraad onder wiens verantwoordelijkheid de doopdienst valt, geeft de doopaanvraag tijdig door aan de kerkenraad van de wijkgemeente waartoe de doopouders behoren, die ervoor zorg draagt dat een doopbezoek aan de ouders wordt gebracht. Alleen in overleg tussen de beide wijkkerkenraden kan het doopbezoek plaats vinden door de kerkenraad onder wiens verantwoordelijkheid de doopdienst valt.
4. Verzuimt de kerkenraad van de wijkgemeente waartoe de doopouders behoren de onder punt 1. bedoelde medewerking binnen twee weken na de aanvraag door de doopouders schriftelijk aan hen af te geven, dan wordt die kerkenraad geacht zijn toestemming te hebben gegeven.
5. De doopzitting vindt plaats tenminste 15 dagen voor de doopbediening.
6. Voor het overige wordt gehandeld overeenkomstig het bepaalde in ord. 6.

## **6.4 Belijdenis van het geloof**

1. Namen van gemeenteleden die de belijdeniscatechisatie volgen in een andere dan de wijkgemeente waartoe zij behoren, worden zo spoedig mogelijk door de predikanten onderling uitgewisseld.

2. Uiterlijk twee maanden voor de openbare geloofsbelijdenis wordt door de kerkenraad van de wijkgemeente onder wiens verantwoordelijkheid de belijdenisdienst valt aan de kerkenraad van de wijkgemeente waartoe de belijdeniscatechisant behoort, gevraagd of er geen bezwaren bestaan tegen de openbare geloofsbelijdenis van de desbetreffende belijdeniscatechisant.
3. De kerkenraad van de wijkgemeente waartoe de belijdeniscatechisant behoort, brengt een pastoraal bezoek aan een gemeentelid dat toelating tot de openbare belijdenis heeft gevraagd. Alleen in overleg tussen de beide betrokken kerkenraden kan een pastoraal bezoek plaats vinden door de kerkenraad onder wiens verantwoordelijkheid de belijdenisdienst valt.
4. Voor het overige wordt gehandeld conform het bepaalde in ord. 9-4 en 9-5.

### **6.5 Het Heilig Avondmaal**

1. Het avondmaal wordt door de gemeente gevierd op de wijze die door de wijkkerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.
2. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heere dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid hebben.

### **6.6 Huwelijksdiensten**

1. De algemene kerkenraad spreekt uit, dat op Bijbelse gronden en in de lijn van het gereformeerd belijden onder het huwelijk verstaan dient te worden de verbintenis voor het leven van één man en één vrouw. Daarom adviseert de algemene kerkenraad de wijkkerkenraden uitdrukkelijk geen andere levensverbintenissen (in) te zegenen.
2. Huwelijksdiensten vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad bij welke de aanvraag is ingediend.
3. Bevestiging en inzegening van een huwelijk is alleen mogelijk indien de wijkkerkenra(a)d(en) onder wiens/wier opzicht bruidegom en bruid vallen, daartegen geen doorslaggevende bezwaren heeft/hebben, dit ter beoordeling van de wijkkerkenraad bij welke de aanvraag is ingediend. Deze wijkkerkenraad geeft daarvan uiterlijk vier weken voor inzegening van het huwelijk bericht aan de kerkenraad die het bezwaar indiende.
4. Bevestiging en inzegening van een huwelijk in een andere wijkgemeente dan de wijkgemeente van de bruid wordt vooraf door het bruidspaar gemeld aan de predikant van de wijkgemeente waartoe de bruid behoort, volgens de bepalingen van artikel 5.3 van de kerkorde.

### **6.7 Perforatie**

1. Perforatie naar een andere wijkgemeente is toegestaan, tenzij er in de afgelopen 12 maanden ook al gebruik gemaakt is van de perforatieregeling.
2. Gemeenteleden die verhuizen naar De Meent (waaronder de dislocaties) en locaties zoals Dennenhorst en Koekoek (gerekend naar de conditie van de inwoners) worden gerekend tot de wijkgemeente waartoe zij voor de verhuizing behoorden, tenzij zij te kennen geven te willen behoren bij de wijk waarin zij nu wonen (\*5).
3. Bij afwijzing van een perforatieverzoek kunnen de betrokkenen een beroep doen op de algemene kerkenraad. De kerkenraad van de wijk waar betrokkenen wonen is verantwoordelijk voor de communicatie tijdens dat proces.
4. Er is een pastorale regeling, niet zijnde perforatie, voor bijzondere gevallen.

### **6.8 Beleidsplan**

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en voorts met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

### **6.9 Vaststelling en wijziging plaatselijke regeling (ord 4-7-2)**

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld of gewijzigd door de algemene kerkenraad, na de wijkkerkenraden en de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben. Ook voert de algemene kerkenraad voorafgaand overleg met

- het college van kerkrentmeesters;
- het college van diakenen;
- commissies, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

De plaatselijke regeling wordt na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

### **6.10 Slotbepaling**

Deze regeling draagt de naam: 'Plaatselijke regeling van centrale hervormde gemeente te Veenendaal'.

Aldus voorlopig vastgesteld te Veenendaal in de vergadering van de algemene kerkeraad van 24 november 2016. De volledige regeling wordt 5 werkdagen ter inzage van de gemeente gelegd.

Ondertekening

Aldus vastgesteld te Veenendaal.

....., preses

....., scriba

- (\*1) Met het ministerie van predikanten wordt bedoeld het overleg van de dienstdoende predikanten van de Hervormde Gemeente te Veenendaal.
- (\*2) De groslijst wordt enkele dagen voor de vergadering toegestuurd. De AK leden zijn daardoor in de gelegenheid zich te verdiepen in de namen die genoemd worden. Benadrukt wordt dat een ieder geheimhoudingsplicht heeft.
- (\*3) De wijkkerkenraad kan er voor kiezen om de vergadering waarin besproken wordt of overgegaan zal worden tot voordracht, gelijktijdig te houden met een AK vergadering. Als er een positief besluit volgt, wordt aansluitend gezamenlijk met de AK vergaderd over de kandidaatstelling.
- (\*4) De AK leden krijgen de mogelijkheid om thuis de door de beroepingscommissie gehoorde preek te beluisteren. Dit wordt niet (meer) gezamenlijk ter vergadering gedaan.
- (\*5) Dislocaties zijn: nader in te vullen.

**Definitieve versie per 1 januari 2017**