

Aanvraagformulier voor de bevestiging en inzegening van een huwelijk

KERKELIJKE GEGEVENS			
Locatie	(kerk), te		
Datum huwelijksinzegening		Tijdstip huwelijksdienst	
Huwelijksdienst te leiden door			
Verantwoordelijke kerkenraad		Datum burgerlijk huwelijk	

BRUIDEGOM			
Achternaam			
Voornamen (voluit)		Roepnaam	
Geboortedatum		Geboorteplaats	
Straat en huisnummer			
Postcode		Woonplaats	
Telefoonnummer		Email	
Kerkelijke gezindte			
Kerkelijke staat	Geen lid / dooplid / belijdend lid (doorhalen wat niet van toepassing is)		

BRUID			
Achternaam			
Voornamen (voluit)		Roepnaam	
Geboortedatum		Geboorteplaats	
Straat en huisnummer			
Postcode		Woonplaats	
Telefoonnummer		Email	
Kerkelijke gezindte			
Kerkelijke staat	Geen lid / dooplid / belijdend lid (doorhalen wat niet van toepassing is)		

TOEKOMSTIG ADRES			
Straat en huisnummer			
Postcode		Woonplaats	
Telefoonnummer		Email	
Kerkelijke gezindte (na huwelijkssluiting) NB: dit ter INFO ; gaat <u>niet</u> over voorkeurlidmaatschap en vervangt <u>niet</u> de procedure voor overkomst uit ander kerkgenootschap			

De predikant en zijn wijkkerkenraad dragen zorg voor:

- de aanwezigheid van ouderling en diaken
- een huwelijksbijbel
- de juiste afhandeling van de collecte; bij diaconaal doel meldt de predikant het de penningmeester via diaconie@markt10.nl

De <u>ene</u> collecte is in z'n geheel bestemd voor: kerkbeheer / diaconie (doorhalen wat niet van toepassing is)			
Specifiek doel?		Projectnaam / -nummer	
Organisatie + adres			
Bankgegevens			

Tijdens de dienst zal gebruik gemaakt worden van de livestream:	ja / nee	(doorhalen wat niet van toepassing is)
-----------------------------------------------------------------	-----------------	----------------------------------------

N.B.: Het bruidspaar dient zelf voor een organist/pianist te zorgen