

## **Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente (met wijkgemeenten) te Veenendaal**

### **Inhoudsopgave**

1. Samenstelling van de algemene kerkenraad.....	3
1.1. Aantal ambtsdragers algemene kerkenraad.....	3
1.2. Adviseurs .....	3
2. De werkwijze van de algemene kerkenraad .....	4
2.1. Aantal vergaderingen .....	4
2.2. Bijeenroeping van de vergadering .....	4
2.3. Verslaglegging .....	4
2.4. Openbaarmaking besluiten.....	4
2.5. Verkiezing moderamen .....	4
2.6. Plaatsvervangers.....	4
2.7. Horen van en beraadslagen met de gemeente .....	4
2.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen.....	5
2.9. Archiefbeheer.....	5
2.10. Taken en bevoegdheden algemene kerkenraad.....	5
2.11. Taken en bevoegdheden van het moderamen .....	6
2.12. Bijstand door commissies .....	6
3. Besluitvorming .....	7
3.1. Eenparigheid en gewone meerderheid .....	7
3.2. Quorumvereiste .....	7
3.3. Stemming over zaken.....	7
3.4. Stemming over personen.....	7
3.5. Besluit buiten vergadering .....	8
4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden .....	8
4.1. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging en vermogensrechtelijke aangelegenheden algemeen.....	8
4.2. Samenstelling college van kerkrentmeesters .....	10
4.3. Samenstelling college van diakenen .....	11

4.4.	Begrotingen, collecterooster en jaarrekeningen.....	13
4.5.	Taken college van kerkrentmeesters .....	14
4.6.	Taken college van diakenen .....	16
5.	Aantal en grenzen van de wijkgemeenten .....	18
5.1.	Aantal wijkgemeenten.....	18
5.2.	Grenzen wijkgemeenten.....	18
5.3.	Indeling van de gemeente.....	18
5.4.	Aantal ambtsdragers wijkkerkenraad.....	19
5.5.	Verkiezing van ambtsdragers uit andere wijkgemeenten.....	19
6.	Overige bepalingen.....	19
6.1.	Procedure voor het beroepingswerk.....	19
6.2.	Sacramenten .....	21
6.3.	De Heilige Doop .....	22
6.4.	Belijdenis van het geloof.....	22
6.5.	Het Heilig Avondmaal .....	23
6.6.	Huwelijksdiensten.....	23
6.7.	Lidmaatschap van de wijkgemeente van voorkeur (perforatieregeling).....	23
6.8.	Beleidsplan.....	24
6.9.	Vaststelling en wijziging plaatselijke regeling (ord. 4-8-5).....	24
6.10.	Slotbepaling .....	25

## Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is aangepast en vastgesteld door de algemene kerkenraad op 26 november 2020 en is vanaf 1 januari 2021 geldig.

# 1. Samenstelling van de algemene kerkenraad

## 1.1. Aantal ambtsdragers algemene kerkenraad

De algemene kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers, die volgens het tweejaarlijkse rooster door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen als leden van de algemene kerkenraad en waarbij geldt dat iedere wijkkerkenraad twee (2) leden aanwijst:

leden	aantal	verplicht minimum (ord. 4-6-2 en -3)
predikanten	3	1
ouderlingen	4	2
ouderlingen-kerkrentmeester	3	2
diakenen	4	2
predikanten met bijzondere opdracht	-	0
boventallig (ten hoogste)	6	
<b>totaal (ten hoogste)</b>	<b>20</b>	<b>7</b>

De algemene kerkenraad bestaat uit ten hoogste twintig (20) stemgerechtigde leden. Ten hoogste zes (6) ambtsdragers maken als boventallig lid met een bepaalde opdracht deel uit van de algemene kerkenraad, te weten:

- a. Voorzitter algemene kerkenraad
- b. Scriba algemene kerkenraad
- c. Voorzitter college van diakenen
- d. Voorzitter college van kerkrentmeesters
- e. en ten hoogste twee (2) ambtsdragers die met een bepaalde opdracht door de algemene kerkenraad zijn benoemd.

De verkiezing van voorzitter en scriba en de overige ambtsdragers met een bepaalde opdracht geschiedt door de algemene kerkenraad. De gemeente wordt door middel van publicatie in het kerkblad in de gelegenheid gesteld om binnen twee (2) weken na de publicatie schriftelijk (waaronder per e-mail) aanbevelingen te doen, waarbij geldt dat de algemene kerkenraad niet aan deze aanbevelingen is gebonden.

Voor ambtsdragers met een bepaalde opdracht is ambtstermijn in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn (ord. 3-7-1).

## 1.2. Adviseurs

Als adviseurs nemen aan de vergaderingen van de algemene kerkenraad deel en worden als zodanig uitgenodigd:

- a. de (wijk)predikanten die in verband met bovenstaand rooster geen zitting hebben in de algemene kerkenraad;
- b. de predikant met een bijzondere opdracht;
- c. de kerkelijk werker in de bediening ten behoeve van de gemeente in haar geheel.

Verder kunnen één of meer leden van de in paragraaf 2.12 vermelde organen van bijstand uitgenodigd worden de vergaderingen of een specifieke vergadering of een deel daarvan als adviseur bij te wonen.

Adviseurs hebben geen stemrecht.

## **2. De werkwijze van de algemene kerkenraad**

### **2.1. Aantal vergaderingen**

De algemene kerkenraad vergadert ten minste zes (6) maal per jaar.

### **2.2. Bijeenroeping van de vergadering**

De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden ten minste zeven (7) dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

### **2.3. Verslaglegging**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld.

### **2.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergaderingen van de algemene kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **2.5. Verkiezing moderamen**

De algemene kerkenraad kiest jaarlijks een moderamen dat bestaat uit vijf (5) of zes (6) leden. Het moderamen bestaat uit ten minste een preses, een scriba en een assessor, met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen (ord. 4-8-2). Verder dienen de overige ambten (diaken, ouderling, ouderling-kerkrentmeester) vertegenwoordigd te zijn. Deze jaarlijkse verkiezing geschiedt in de eerste vergadering van het jaar onder leiding van de oudste aanwezige predikant in leeftijd, tenzij de termijn van preses nog voortduurt. In dat geval heeft de preses de leiding.

In het geval de preses *casu quo* scriba voor een bepaalde periode is verkozen, zal de verkiezing van preses *casu quo* scriba plaatsvinden na het verstrijken van zijn benoemingsduur of in het zicht van het verstrijken van deze benoemingsduur met als ingangsdatum van benoeming de dag volgend op de datum waarop deze benoemingsduur is verstreken.

### **2.6. Plaatsvervangers**

In de in paragraaf 2.5 bedoelde vergadering worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen, namelijk de predikant die deel uit maakt van het moderamen en een van de andere moderamenleden.

### **2.7. Horen van en beraadslagen met de gemeente**

In de gevallen waarvan de kerkorde voorschrijft, dat de algemene kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort en/of daarover met haar beraadslaagt, belegt de algemene kerkenraad een bijeenkomst met de (desbetreffende) leden van de gemeente, die wordt:

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste één zondag, die aan de bijeenkomst voorafgaat.

In deze berichtgeving vooraf maakt de algemene kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

De algemene kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- een plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in paragraaf 6.9;
- het beleidsplan;
- de begroting en de jaarrekening,

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

## **2.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

De vergaderingen van de algemene kerkenraad zijn niet openbaar. De algemene kerkenraad kan besluiten dat gemeentelieden, vrienden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of een deel daarvan worden toegelaten.

## **2.9. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7.

## **2.10. Taken en bevoegdheden algemene kerkenraad**

Met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 heeft de algemene kerkenraad de taak en de bevoegdheid om de volgende zaken te regelen:

- a. het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente;
- b. het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- c. de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
- d. datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers en verder wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad hebben toevertrouwd:

- e. getal, plaats en tijd van de kerkdiensten; het ministerie van predikanten doet hiertoe jaarlijks een voorstel; in spoedeisende situaties kunnen wijkkerkenraden afwijken van het hierboven bepaalde inzake getal, plaats en tijd van de kerkdiensten, onder gelijktijdige melding hiervan aan de algemene kerkenraad;
- f. het collecterooster op voordracht van het college van diakenen en het college van kerk-rentmeesters en de werkgroep missionaire presentie; in spoedeisende gevallen kan het college van diakenen de bestemming van een diaconale collecte wijzigen of herplaatsen (in afwijking van het collecterooster);
- g. nadere regels met betrekking tot perforatie (zie paragraaf 6.7);
- h. nadere regels met betrekking tot de bediening van de Heilige Doop (paragraaf 6.3);
- i. nadere regels met betrekking tot de bediening van het Heilig Avondmaal (paragraaf 6.5);
- j. verkiezing van ambtsdragers – door een wijkkerkenraad – buiten de wijkgemeente (zie paragraaf 5.5); nadere regels met betrekking tot het beroepingswerk (zie paragraaf 6.1).
- k. het inrichten van het kerkgebouw, na overleg met de wijkkerkenraad.

### **2.11. Taken en bevoegdheden van het moderamen**

Het moderamen heeft tot taak en bevoegdheid het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de algemene kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de algemene kerkenraad, waarvoor geen anderen aangewezen zijn.

Het moderamen heeft voorts tot taak en bevoegdheid tot het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en zaken, waaronder begrepen zaken waarover de algemene kerkenraad al een beleid heeft afgesproken. Het moderamen zal daarover verantwoording afleggen aan de algemene kerkenraad.

Het moderamen heeft voorts tot taak en bevoegdheid tot het afdoen van zaken die geen uitstel gedogen. Het moderamen kan in deze gevallen vooraf trachten de mening van de kerkenraadsleden te peilen en is in alle gevallen verplicht tot het afleggen verantwoording aan de algemene kerkenraad.

### **2.12. Bijstand door commissies**

De algemene kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- de centrale zendingscommissie (CZC);
- de centrale evangelisatiecommissie (CEC);
- de jeugdraad;
- de redactiecommissie Veens Kerkblad;
- de financiële (advies)commissie;
- de commissie Kerk en Israël;
- de commissie juridische ondersteuning;
- de werkgroep missionaire presentie;
- de begeleidingscommissie (predikant met bijzondere opdracht) als bedoeld in ord. 3-23-8;
- de begeleidingscommissie als bedoeld in paragraaf 2.13.

De algemene kerkenraad is bevoegd nieuwe tijdelijke commissies in te stellen en, zo nodig na overleg met de wijkkerkenraden, nieuwe vaste commissies van bijstand.

Nadere bepalingen over de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen algemene kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de algemene kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een door de algemene kerkenraad vastgestelde instructie.

### **2.13. Begeleidingscommissie kerkelijk werker**

De jaargesprekken met de kerkelijk werker die door algemene kerkenraad is gekozen, worden gehouden door een afvaardiging van het moderamen dan wel een door de algemene kerkenraad ingestelde begeleidingscommissie voor deze kerkelijk werker.

## **3. Besluitvorming**

### **3.1. Eenparigheid en gewone meerderheid**

De besluitvorming in de algemene kerkenraad en in de colleges geschiedt zo mogelijk bij eenparigheid van stemmen en bij gebreke daarvan met meerderheid van de uitgebrachte stemmen waarbij blanco stemmen niet meetellen.

### **3.2. Quorumvereiste**

Geen besluiten kunnen worden genomen als niet tenminste de helft van het aantal leden zoals dit voor de algemene kerkenraad is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen in een volgende vergadering die tenminste twee (2) weken later wordt gehouden, ook als het quorum dan niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.

### **3.3. Stemming over zaken**

Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Bij staking van stemmen wordt opnieuw gestemd en indien dan de stemmen opnieuw staken, geldt het voorstel als verworpen.

### **3.4. Stemming over personen**

Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Als er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan de stemming mondeling geschieden tenzij één of meer van de aanwezige leden daartegen bezwaar maakt.

Als één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken dan vindt herstemming plaats; indien bij herstemming de stemmen opnieuw staken, dan is de kandidaat niet verkozen.

Als er meer kandidaten zijn dan verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Als voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid behaalt, vindt een herstemming plaats tussen de beide kandidaten met de meeste stemmen.

Staken de stemmen dan vindt herstemming plaats; wanneer de stemmen opnieuw staken dan beslist het lot.

### **3.5. Besluit buiten vergadering**

In het geval een instemmingsbesluit van de algemene kerkenraad als bedoeld in paragraaf 4.1.6 is benodigd en vanwege spoedeisende reden(en) besluitvorming ter vergadering niet kan worden afgewacht, is het moderamen bevoegd om de besluitvorming van de algemene kerkenraad buiten vergadering te laten plaatsvinden, met dien verstande dat een besluit pas is genomen, nadat alle leden in de gelegenheid zijn gesteld om hun stem schriftelijk (bij voorkeur per e-mail) te hebben uitgebracht en alle stemgerechtigde leden hun stem voor het voorstel hebben uitgebracht.

In het geval een besluit van college van kerkrentmeesters of college van diakenen is benodigd en vanwege spoedeisende reden(en) besluitvorming ter vergadering niet kan worden afgewacht, is het moderamen van het betreffende college bevoegd om de besluitvorming van dat college buiten vergadering te laten plaatsvinden, met dien verstande dat een besluit pas is genomen, nadat alle leden in de gelegenheid zijn gesteld om hun stem schriftelijk (bij voorkeur per e-mail) te hebben uitgebracht en alle stemgerechtigde leden hun stem voor het voorstel hebben uitgebracht.

## **4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden**

### **4.1. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging en vermogensrechtelijke aangelegenheden algemeen**

#### *4.1.1. Rechtspersoonlijkheid gemeente; vertegenwoordiging vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente (ord. 11-4-1)*

De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

#### *4.1.2. Rechtspersoonlijkheid diaconie; vertegenwoordiging diaconale aangelegenheden (ord. 11.4-2)*

De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

#### *4.1.3. Vertegenwoordiging andere aangelegenheden (ord. 11-4-3)*

In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de algemene kerkenraad tezamen. De algemene kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

#### *4.1.4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden algemeen (ord. 11-1-1, 2, 3)*

De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de algemene kerkenraad.



De algemene kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters en die van diaconale aard aan het college van diakenen.

Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen stemmen hun beleid af op het beleid van de algemene kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente. Zij doen verslag van hun werkzaamheden aan de algemene kerkenraad.

#### *4.1.5. Beheren en beschikken binnen vastgestelde beleidsplan en begroting (ord. 11-1-4)*

Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen blijven bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de algemene kerkenraad vastgestelde begroting.

#### *4.1.6. Voorafgaande instemming algemene kerkenraad (ord. 11-1-5)*

Voorafgaande instemming van de algemene kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:

- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;
- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

#### *4.1.7. Overleg algemene kerkenraad met desbetreffende college (ord. 11-1-6)*

De algemene kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters respectievelijk het college van diakenen beslissingen waaraan financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

#### *4.1.8. Voorafgaande toestemming classicaal college (ord. 11-7-3)*

Het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen is eerst na voorafgaande toestemming van het classicaal college voor behandeling van beheerszaken bevoegd tot:

- het aangaan van rechtshandelingen betreffende het op ingrijpende wijze verbouwen, uitbreiden of restaureren, verkopen of op andere wijze vervreemden, bezwaren en afbreken van een kerkgebouw of een orgel van cultuurhistorische of architectonische waarde en het verkopen of op andere wijze vervreemden en bezwaren van voorwerpen van oudheidkundige, historische of kunstwaarde;
- het aangaan van een overeenkomst met financiële gevolgen met een lid van het college van kerkrentmeesters, een lid van het college van diakenen of een van de andere leden van de kerkenraad alsmede personen die in dienst staan van de gemeente;
- het beschikbaar stellen van diaconale gelden voor niet diaconaal werk van de gemeente;

- het oprichten van of het deelnemen aan een stichting.

#### *4.1.9. Aanvaarding erfenissen voorrecht boedelbeschrijving (ord. 11-7-3)*

Erfenissen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

## **4.2. Samenstelling college van kerkrentmeesters**

### *4.2.1. Leden college van kerkrentmeesters*

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste zeven (7) leden en ten hoogste elf (11) leden en wel ten minste één (1) lid per wijkgemeente, met inachtneming van paragraaf 4.2.6. Bij de samenstelling van het college van kerkrentmeesters geldt als uitgangspunt dat -naast de aanwezigheid van voorzitter, secretaris en penningmeester- van elk van de in paragraaf 4.5.2 genoemde commissies een kerkrentmeester, die van deze commissie deel uitmaakt, tevens lid is van het college van kerkrentmeesters en dat overige leden van het college van kerkrentmeesters zoveel mogelijk andere kerkrentmeesterlijke werkerterreinen vertegenwoordigen, om zodoende de samenhang, samenwerking en informatievoorziening met betrekking tot het werk van de kerkrentmeesters zoveel mogelijk te waarborgen en te bevorderen.

### *4.2.2. Aanwijzing kerkrentmeester door wijkraad*

Iedere wijkraad van kerkrentmeesters wijst één (1) lid aan voor het college van kerkrentmeesters. Voor ieder lid wordt tevens een plaatsvervanger aangewezen. Voor de overige ten hoogste vier (4) aan te wijzen en te benoemen leden is het bepaalde in paragraaf 4.2.6 van toepassing.

### *4.2.3. Voordracht en benoeming voorzitter, secretaris en penningmeester*

Tijdens de eerste collegevergadering van het jaar stelt het college een voordracht op van (ouderling-)kerkrentmeesters voor benoeming van een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter dient ouderling-kerkrentmeester te zijn. Deze voordracht wordt zo spoedig mogelijk ter benoeming voorgelegd aan de algemene kerkenraad.

Tijdens deze vergadering wijst het college ook plaatsvervangers aan van voorzitter en secretaris.

In het geval een voorzitter, secretaris en/of penningmeester voor een bepaalde periode in die betreffende functie is benoemd, zal de voordracht en benoeming van een dergelijk lid plaatsvinden na het verstrijken van deze benoemingsduur of in het zicht van het verstrijken van deze benoemingsduur met als ingangsdatum van benoeming de dag volgend op de datum waarop deze benoemingsduur is verstreken.

### *4.2.4. Aanwijzing administrateur*

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Indien de administrateur geen ambtsdrager is, woont hij de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### *4.2.5. Bevoegdheid penningmeester*

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot ten hoogste

een bedrag van vijftienduizend euro (€ 15.000,-) per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter als diens eerste en zo nodig de secretaris op als diens tweede plaatsvervanger.

#### 4.2.6. *Benoeming ouderling-kerkrentmeester met bepaalde opdracht (“al dan niet bovenwijks”)*

- a. Op verzoek en op voordracht van het college van kerkrentmeesters zal de algemene kerkenraad kerkrentmeesters met bepaalde opdracht, waaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, de voorzitter, secretaris en/of penningmeester, verkiezen en benoemen uit de stemgerechtigde leden van de gemeente. Deze ouderling-kerkrentmeester zal bij voorkeur worden bevestigd in een kerkdienst van de wijkgemeente waar deze ouderling-kerkrentmeester lid is.

Deze ouderling-kerkrentmeesters maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad en van het college van kerkrentmeesters en hebben daarin als zodanig stemrecht. Indien deze ouderling-kerkrentmeester tevens is benoemd als lid van het moderamen van het college van kerkrentmeesters, geldt dat de duur van zijn benoeming van het moderamen gelijk is aan de duur van zijn ambtstermijn.

Bij de benoeming van een ouderling-kerkrentmeester met bepaalde opdracht zal zoveel mogelijk worden bevorderd dat deze ambtsdrager op grond en met inachtneming van ord. 3-6-4 tevens lid zal zijn van de wijkkerkenraad van de wijk waartoe hij behoort en desgewenst wordt vrijgesteld van een of meer taken binnen de wijk(kerkenraad). In dat geval maakt deze ouderling-kerkrentmeester niet als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad. Het in de vorige zin bepaalde is niet van toepassing op de voorzitter van het college van kerkrentmeesters.

- b. Naast de verkiezing en benoeming uit de stemgerechtigde leden van de gemeente als hiervoor onder a. bedoeld, kunnen ouderlingen-kerkrentmeesters met een bepaalde opdracht op voordracht van het college van kerkrentmeesters door de algemene kerkenraad worden benoemd uit de ouderlingen-kerkrentmeesters, die door de desbetreffende wijk-kerkenraden als ouderling-kerkrentmeester zijn verkozen en bevestigd. Deze ouderling-kerkrentmeester zal desgewenst worden vrijgesteld van een of meer taken binnen de wijk(kerkenraad).

De voorzitter van het college van kerkrentmeesters maakt in elk geval als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.

### **4.3. Samenstelling college van diakenen**

#### *4.3.1. Leden college van diakenen*

Het college van diakenen bestaat uit ten minste zeven (7) leden en ten hoogste elf (11) leden en wel ten minste één (1) lid per wijkgemeente, met inachtneming van paragraaf 4.3.6. Bij de samenstelling van het college van diakenen geldt als uitgangspunt dat - naast de aanwezigheid van voorzitter, secretaris en penningmeester- van elk van de in paragraaf 4.6.2 genoemde commissies een diaken, die van deze commissie deel uitmaakt, tevens lid is van het college van diakenen en dat overige leden van het college van diakenen zoveel mogelijk andere diaconale werkterreinen vertegenwoordigen, om zodoende de samenhang, samenwerking en

informatievoorziening met betrekking tot het werk van de diaconie zoveel mogelijk te waarborgen en te bevorderen.

#### *4.3.2. Aanwijzing diaken door wijkraad*

Iedere wijkraad van diakenen wijst één (1) lid aan voor het college van diakenen. Voor ieder lid wordt tevens een plaatsvervanger aangewezen. Voor de overige ten hoogste vier (4) aan te wijzen en te benoemen leden is het bepaalde in paragraaf 4.3.6 van toepassing.

#### *4.3.3. Voordracht en benoeming voorzitter, secretaris en penningmeester*

Tijdens de eerste collegevergadering van het jaar stelt het college een voordracht van diakenen op voor benoeming van een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze voordracht wordt zo spoedig mogelijk ter benoeming voorgelegd aan de algemene kerkenraad. Tijdens deze vergadering wijst het college ook plaatsvervangers aan van voorzitter en secretaris.

In het geval een voorzitter, secretaris en/of penningmeester voor een bepaalde periode in die betreffende functie is benoemd, zal de voordracht en benoeming van een dergelijk lid plaatsvinden na het verstrijken van deze benoemingsduur of in het zicht van het verstrijken van deze benoemingsduur met als ingangsdatum van benoeming de dag volgend op de datum waarop deze benoemingsduur is verstreken.

#### *4.3.4. Aanwijzing administrateur*

Het college van diakenen wijst een administrateur aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Indien de administrateur geen ambtsdrager is, woont hij de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

#### *4.3.5. Bevoegdheid penningmeester*

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot ten hoogste een bedrag van vijfduizend euro (€ 5.000,-) per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter als diens eerste en zo nodig de secretaris als diens tweede plaatsvervanger op.

#### *4.3.6. Benoeming diaken met bepaalde opdracht ('al dan niet bovenwijks')*

- a. Op verzoek en op voordracht van het college van diakenen kan de algemene kerkenraad diakenen met bepaalde opdracht, waaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, de voorzitter, secretaris en/of penningmeester, verkiezen en benoemen uit de stemgerechtigde leden van de gemeente. Deze diaken zal bij voorkeur worden bevestigd in een kerkdienst van de wijkgemeente waar deze diaken lid is.

Deze diakenen maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad en van het college van diakenen en hebben daarin als zodanig stemrecht. Indien deze diaken tevens is benoemd als lid van het moderamen van het college van diakenen, geldt dat de duur van zijn benoeming van het moderamen gelijk is aan de duur van zijn ambts termijn.

Bij de benoeming van een diaken met bepaalde opdracht zal zoveel mogelijk worden bevorderd dat deze ambtsdrager op grond en met inachtneming van ord. 3-6-4 tevens lid zal zijn van de wijkkerkenraad van de wijk waartoe hij behoort en desgewenst wordt vrijgesteld van een of meer taken binnen de wijk(kerkenraad). In dat geval maakt deze diaken niet als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad. Het in de vorige zin bepaalde is niet van toepassing op de voorzitter van het college van diakenen.

- b. Naast de verkiezing en benoeming uit de stemgerechtigde leden van de gemeente als hiervoor onder a. bedoeld, kunnen diakenen met een bepaalde opdracht op voordracht van het college van diakenen door de algemene kerkenraad worden benoemd uit de diakenen, die door de desbetreffende wijkkerkenraden als diakenen zijn verkozen en bevestigd. Deze diaken zal desgewenst worden vrijgesteld van een of meer taken binnen de wijk(kerkenraad).

De voorzitter van het college van diakenen maakt in elk geval als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.

#### **4.4. Begrotingen, collecterooster en jaarrekeningen**

##### *4.4.1. De begrotingen en het collecterooster*

Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen overleg met de algemene kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente over de in samenhang met het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.

Uiterlijk 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegroting en het ontwerpcollecterooster voor het komende jaar in bij de algemene kerkenraad.

De algemene kerkenraad legt elk jaar vóór 15 december de door hem vastgestelde begrotingen voor het komende kalenderjaar met – ter informatie bijgevoegd – het beleidsplan aan het classicale college voor de behandeling van beheerszaken voor. De penningmeesters van de colleges van kerkrentmeesters en diakenen zijn voor de uitvoering hiervan belast.

##### *4.4.2. De jaarrekeningen*

Uiterlijk 1 mei leggen de colleges van kerkrentmeesters en van diakenen hun ontwerpjaarrekening van het laatst verstreken kalenderjaar aan de algemene kerkenraad voor.

De algemene kerkenraad legt elk jaar vóór 15 juni de jaarrekening over het laatst verstreken kalenderjaar aan het classicale college voor de behandeling van beheerszaken voor. De penningmeesters van de colleges van kerkrentmeesters en diakenen zijn met de uitvoering hiervan belast.

##### *4.4.3. Terinzagelegging en vaststelling begrotingen en jaarrekeningen*

Begrotingen en jaarrekeningen worden, na kennisname van het advies van de financiële adviescommissie (en wat de jaarrekening betreft, de uitkomst van de werkzaamheden van de accountant) voorlopig vastgesteld door de algemene kerkenraad. Vóór de definitieve vaststelling dan wel wijziging van de begrotingen en voor de vaststelling van de jaarrekeningen worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad en bij het kerkelijk bureau ter inzage gelegd.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken. Reacties kunnen tot drie (3) dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad. Het moderamen van de algemene kerkenraad stelt vervolgens de begrotingen respectievelijk de jaarrekeningen definitief vast, tenzij door gemeenteleden gemaakte opmerkingen aanleiding geven tot een nieuwe behandeling in de algemene kerkenraad. De vaststelling van de jaarrekening strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de algemene kerkenraad een voorbehoud maakt of het classicale college voor behandeling van beheerszaken nader overleg wenst (ord. 11-6-3).

#### **4.5. Taken college van kerkrentmeesters**

##### *4.5.1. Algemene omschrijving taken college van kerkrentmeesters*

Het college van kerkrentmeesters is belast met de behartiging van de niet-diaconale vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente en legt daarover verantwoording af aan de algemene kerkenraad. Voor zaken die een specifieke wijk aangaan, wordt geopereerd in nauw overleg met de betrokken wijk.

Uitgangspunt is dat het financiële beleid is gebaseerd op het solidariteitsbeginsel. Op grond van dit solidariteitsbeginsel worden de wijkgemeenten voorzien van middelen, die zijn gefinancierd uit het vermogen van de (centrale) gemeente, ongeacht de bijdrage van de leden van de desbetreffende wijkgemeenten ('draagt elkaanders lasten'). Het college van kerkrentmeesters zorgt voor een vergelijkbaar voorzieningenniveau voor alle wijkgemeenten, waardoor ongelijkheid als gevolg van onvoldoende middelen in een wijkgemeente wordt voorkomen.

Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak (ord. 11-2-7):

- a. het in overleg met en in verantwoording aan de algemene kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
  - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 2.10 en paragraaf 4.4;
  - het zorgdragen voor de geldwerving;
  - het zorgdragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

en voorts:

- b. het beheren van de goederen van de gemeente;
- c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- e. het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – indien aanwezig - het trouwboek;

- g. het beheren van de archieven van de gemeente;
- h. het beheren van de verzekeringspolissen.

#### *4.5.2. Kerkrentmeesterlijke commissies*

In verband met een evenwichtige taakverdeling van de werkzaamheden van het college van kerkrentmeesters van de gemeente zijn meerdere commissies ingesteld en bestaan in elk geval uit de volgende commissies:

- financiële commissie;
- technische commissie;
- commissie geldwerving;
- communicatiecommissie.

#### *4.5.3. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters aan kerkrentmeesters van de wijkgemeente*

De kerkrentmeesters van de wijkgemeente zijn belast met de volgende taken die door het college van kerkrentmeesters aan hen zijn toevertrouwd:

- a. beheer van de wijkkas en daarover rapporteren aan het college van kerkrentmeesters;
- b. aanstelling en aansturing van onbezoldigde kosters;
- c. de dagelijkse zorg voor het kerk- en het wijkgebouw waaronder:
  - beheer (planning, instructies, keukenvoorziening, etc.) van het gebruik;
  - schoonhouden;
  - bhv-taken;
  - signaleren van onderhoudsbehoefte en melden aan technische commissie;
  - (laten) verrichten van reparaties en verhelpen van storingen conform de daarvoor geldende procedure;
- d. uitvoering geven aan het wijkgedeelte van het jaarlijkse onderhoudsplan conform de daarvoor geldende procedure;
- e. uitvoering geven aan het wijkgedeelte van het jaarlijkse plan voor de communicatiemiddelen conform daarvoor geldende procedure;
- f. uitvoeren van de werkzaamheden in de wijk voor de Actie Kerkbalans binnen de aanpak van de gemeente als geheel;
- g. signaleren van eventuele behoefte aan aanpassing van outillage;
- h. als leden deel uitmaken van en bijdragen leveren aan commissies gemeente breed;
- i. het leiding geven aan alle vrijwilligers voor de uitvoering van activiteiten binnen de kerk-rentmeesterlijke taken, te denken valt daarbij aan kosters, gebouwbeheerder, schoonmakers, klusjesmannen, chauffeurs kerkauto's (hetgeen ook bij de wijkraad van de diaconie kan worden neergelegd), bhv'ers, enzovoort.

#### *4.5.4. Beroepingsbrief predikanten*

Bij de beroeping van predikanten draagt het college van kerkrentmeesters zorg voor een aanhangsel bij de beroepsbrief met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de algemene kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.



#### *4.5.5. Kerkelijke medewerkers*

De kerkelijke medewerkers worden binnen de daarvoor vastgestelde formatieruimte benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen.

#### *4.5.6. Organist*

De organist wordt benoemd door de wijkkerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk (ord. 5-6-2). De aanstelling geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

#### *4.5.7. Koster*

Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een of meer koster(s).

De koster(s) wordt/worden benoemd door de wijkkerkenraad bij voorkeur uit de leden van de wijkgemeente.

In het geval sprake is van een bezoldigde koster wordt deze koster benoemd door de wijkkerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters. De aanstelling geschiedt alsdan door het college van kerkrentmeesters (ord. 5-7-2).

#### *4.5.8. Kerkgebouw*

De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij de desbetreffende wijkraad/wijkraden van kerkrentmeesters, zulks met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 4.5.1 en paragraaf 4.1.6.

Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de algemene kerkenraad, in overleg met de desbetreffende wijkkerkenraad/wijkkerkenraden.

Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de wijkkerkenraad/wijkkerkenraden bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden (ord. 5-8).

### **4.6. Taken college van diakenen**

#### *4.6.1. Algemene omschrijving taken college van diaconie*

Het college van diakenen is belast met de behartiging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard van de gemeente en legt daarover verantwoording af aan de algemene kerkenraad. Voor zaken die een specifieke wijk aangaan, wordt geopereerd in nauw overleg met de desbetreffende wijk.

Het college van diakenen heeft tot taak:

- a. het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven (ord. 3-11-1);
- b. het toerusten van de gemeente in haar geheel tot het vervullen van haar diaconale roeping (ord. 3-11-1);
- c. het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn (ord. 3-11-1);



- d. het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande (ord. 3-11-1);
- e. het in overleg met en in verantwoording aan de algemene kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
  - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 2.10 en paragraaf 4.4;
  - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;

en voorts

- f. het beheren van de goederen van de diaconie;
- g. vertegenwoordigen van de diaconie van de gemeente in of het als diaconie van de gemeente betrokken zijn bij diverse stichtingen en instellingen van diaconale aard;
- h. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- i. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
- j. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
- k. het beheren van verzekeringspolissen.

#### 4.6.2. *Diaconale commissies*

In verband met een evenwichtige taakverdeling van de werkzaamheden van de diaconie van de gemeente zijn meerdere commissies ingesteld. In elk geval bestaan de volgende commissies:

- financiële commissie;
- commissie Diaconaat Landelijk en Wereldwijd (DLW);
- commissie ouderenzorg;
- commissie Gehandicaptten, Zieken en Zorg (GZZ).

#### 4.6.3. *Toevertrouwde taken van het college van diakenen aan de diakenen van de wijkgemeente*

De diakenen van de wijkgemeente zijn belast met de volgende taken die door het college van diakenen aan hen zijn toevertrouwd:

- a. als leden deel uitmaken van en bijdragen leveren aan de commissies gemeente breed;
- b. de inzameling van liefdegaven (ord. 3-11-1);
- c. het besteden van liefdegaven en het verlenen van zorg voor gemeenteleden die financiële ondersteuning nodig hebben, zulks met inachtneming van de daarvoor geldende regels (ord. 3-11-1);
- d. de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten (ord. 3-11-1);
- e. het mede voorbereiden van de voorbeden (ord. 3-11-1);
- f. het dienen aan de tafel tijdens de viering van het Heilig Avondmaal;

- g. het toerusten van de wijkgemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping (ord. 3-11-1);
- h. het afleggen van diaconaal bezoek, na overlijden van een partner, ouder of andere familieleden, aan de nabestaanden;
- i. aanspreekpunt en coördinator van “de helpende hand” in de wijkgemeente;
- j. coördinatie en uitvoering van ouderenwerk in de wijkgemeente;
- k. coördinatie en uitvoering van gehandicaptenwerk in de wijkgemeente;
- l. de zorg voor en het omzien naar hulpbehoevende gemeenteleden, waaronder zij die eenzaam zijn, in maatschappelijke of psychische problemen zijn gekomen;
- m. coördinatie en uitvoering van jeugddiaconaat in de wijkgemeente in samenwerking met de jeugdouderling.

Het college van diakenen en de wijkraden hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

#### *4.6.4. Verlening diaconale steun*

Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

## **5. Aantal en grenzen van de wijkgemeenten**

### **5.1. Aantal wijkgemeenten**

De gemeente heeft zeven (7) wijkgemeenten.

### **5.2. Grenzen wijkgemeenten**

De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst van de straatnamen (waar nodig met huisnummers) en postcodes die de grenzen van de wijkgemeenten vormen, van welke documenten een afschrift aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

### **5.3. Indeling van de gemeente**

#### *5.3.1. Vorming centrale gemeente door wijkgemeenten*

De (centrale) gemeente wordt gevormd door het aantal wijkgemeenten dat door de algemene kerkenraad is vastgesteld.

#### *5.3.2. Wijziging aantal wijkgemeenten*

Een voorstel tot wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen daarvan wordt in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week volgend op publicatie worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie (3) dagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

#### *5.3.3. Wijziging getal leden algemene kerkenraad en colleges*

Bij wijziging van het aantal wijkgemeenten wordt het getal van de leden van de algemene kerkenraad, het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen dienovereenkomstig gewijzigd en de plaatselijke regeling daar naar aangepast.

#### *5.3.4. Procedure aantal en grenzen van wijkgemeenten*

Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden, nadat de betrokken wijkkerkenraden zijn gehoord en de leden van de betrokken wijkgemeenten de gelegenheid hebben gekregen hun oordeel daaromtrent kenbaar te maken, vastgesteld en gewijzigd door de algemene kerkenraad.

### **5.4. Aantal ambtsdragers wijkkerkenraad**

De wijkkerkenraden bestaan elk uit de wijkpredikant en voorts uit zoveel ouderlingen en diakenen als de wijkkerkenraad zelf vaststelt, met tenminste twee (2) ouderlingen, twee (2) diakenen en twee (2) ouderlingen-kerkrentmeester (zie ord. 4-6-3).

### **5.5. Verkiezing van ambtsdragers uit andere wijkgemeenten**

Verkiezing van ambtsdragers uit andere wijkgemeenten kan worden toegestaan nadat de wijkkerkenraad de vacature heeft doen afkondigen en publiceren en vanuit de wijkgemeente geen namen van geschikte kandidaten zijn ingediend. De verkiezende wijkkerkenraad stelt de wijkkerkenraad van herkomst schriftelijk van haar voornemen in kennis. De te verkiezen ambtsdrager moet belijdend lid zijn van de andere wijkgemeente en zich hebben geregistreerd als vriend van de verkiezende wijkgemeente.

## **6. Overige bepalingen**

### **6.1. Procedure voor het beroepingswerk**

#### *6.1.1. Voorbereiding beroepingswerk wijkkerkenraad en instemming algemene kerkenraad*

Indien een wijkgemeente vacant raakt, begint de wijkkerkenraad met de voorbereiding van de verkiezing en beroeping van een predikant eerst nadat daarmee de instemming van de algemene kerkenraad is verkregen en de toestemming als bedoeld in ord. 3-3-1 van het breed moderamen van de classicale vergadering is verleend. Toestemming van het breed moderamen van de classicale vergadering wordt aangevraagd door de algemene kerkenraad.

#### *6.1.2. Opstelling profielschets wijkkerkenraad en advies algemene kerkenraad*

Indien de hiervoor bedoelde instemming is verkregen, stelt de wijkkerkenraad een profielschets op van een eventueel te beroepen predikant en legt die voor advies voor aan de algemene kerkenraad.

#### *6.1.3. Indienen namen predikanten door leden van de wijkgemeente*

Nadat de profielschets is vastgesteld door de wijkkerkenraad, wordt het in ord. 3-3-2 bedoelde orgaan van de kerk advies gevraagd en worden de leden van de wijkgemeente na publicatie

van de profielschets in de gelegenheid gesteld om bij de wijkkerkenraad namen in te dienen van predikanten, die voor verkiezing in aanmerking zouden kunnen komen.

#### *6.1.4. Opstelling groslijst predikanten door wijkkerkenraad*

Na kennisneming van de ingediende namen, stelt de wijkkerkenraad een groslijst op van predikanten, die voor verkiezing in aanmerking komen. De groslijst bevat bij voorkeur geen namen van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van predikanten die aan de Hervormde Gemeente van Veenendaal zijn verbonden. De groslijst bevat tenminste zeven (7) en ten hoogste vijftien (15) namen.

De lijst bevat in ieder geval:

- leeftijd van de predikant;
- vorige gemeenten en andere werkzaamheden (zoals zendingswerk);
- motivatie van de wijkkerkenraad om deze predikant op de groslijst te plaatsen.

#### *6.1.5. Groslijst kennisneming ministerie predikanten*

Deze groslijst wordt ter kennisneming en advisering voorgelegd aan het ministerie van predikanten.

#### *6.1.6. Groslijst kennisneming algemene kerkenraad*

Deze groslijst wordt vervolgens ter kennisneming en advisering voorgelegd aan de algemene kerkenraad.

#### *6.1.7. Verdere voorbereiding verkiezing door beroepingscommissie*

De verdere voorbereiding voor de verkiezing van een predikant geschiedt door een beroepingscommissie, bij voorkeur bestaande uit twee (2) ouderlingen, één (1) ouderling-kerkrentmeester en één (1) diaken die verkozen worden uit en door de wijkkerkenraad, waarbij voor elk lid een secundus wordt verkozen. Er kunnen in de beroepingscommissie ook één of meerdere gemeenteleden, zijnde niet ambtsdrager, door de wijkkerkenraad benoemd worden.

#### *6.1.8. Lid beroepingscommissie uit algemene kerkenraad*

De algemene kerkenraad wijst uit zijn midden een lid en een plaatsvervangend lid aan voor de beroepingscommissie, met dien verstande dat zij geen deel uitmaken van de betrokken wijkkerkenraad.

Dit commissielid heeft twee (2) specifieke aandachtspunten: a) past de predikant in het geheel van de Hervormde gemeente en b) zal hij in staat zijn samen te werken met de collega's, de colleges en de algemene kerkenraad.

In de beroepingsvergadering doet hij separaat verslag aan de algemene kerkenraad.

#### *6.1.9. Horen predikant*

De voorbereiding voor het horen van een predikant wordt verricht door de leden van de beroepingscommissie gezamenlijk. Eventuele contacten voor het horen vinden steeds plaats tussen de beroepingscommissie en de te beroepen predikant.

#### *6.1.10. Kandidaatstelling en verkiezing vergadering algemene kerkenraad en wijkkerkenraad*

Wanneer de wijkkerkenraad op advies van de beroepingscommissie een voordracht voor de verkiezing doet, vindt de kandidaatstelling plaats in een gezamenlijke vergadering van de wijkkerkenraad en de algemene kerkenraad, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.

Wanneer beide kerkenraden hebben ingestemd, is daarmee de predikant verkozen, mits de in paragraaf 6.1.12 genoemde toestemming is verkregen.

#### *6.1.11. Verkiezing vergadering stemgerechtigde leden*

Als beide kerkenraden hebben ingestemd met de kandidaatstelling, vindt de verkiezing plaats in een vergadering van stemgerechtigde leden van de wijkgemeente, tenzij de kerkenraad de in paragraaf 6.1.12 bedoelde toestemming heeft verkregen.

#### *6.1.12. Verkiezing door kerkenraad in plaats van vergadering stemgerechtigde leden*

De wijkkerkenraad kan met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering in de plaatselijke regeling van de wijkgemeente bepalen, dat de verkiezing van een predikant niet in een vergadering van stemgerechtigde leden van de wijkgemeente, maar door de kerkenraad geschiedt.

## **6.2. Sacramenten**

### *6.2.1. Vaststelling zondag met sacramentsbedieningen*

De algemene kerkenraad stelt de zondagen vast waarop de sacramenten worden bediend.

### *6.2.2. Doopzondagen*

Op de doopzondagen zal in alle kerken de gelegenheid geboden worden om te laten dopen. Alleen indien daarvoor naar het oordeel van een wijkkerkenraad grondige redenen zijn, kan van een vastgestelde doopdatum worden afgeweken. De desbetreffende wijkkerkenraad doet van dit afwijken ten spoedigste mededeling aan de algemene kerkenraad, zo mogelijk voor de te houden doopdienst.

### *6.2.3. Avondmaalszondagen*

Op de Avondmaalszondagen zal in alle kerken in de morgendienst het avondmaal gevierd worden. Het is aan de wijkkerkenraad om te beslissen of in de middag- of avonddienst de viering van het avondmaal in de desbetreffende wijkkerk wordt voortgezet.

In kerken waar twee (2) wijkkerkenraden dienstdoen, dienen beide kerkenraden het over deze beslissing eens te zijn. Bij verschil van mening daarover tussen de beide wijkkerkenraden, zal de praktijk gehandhaafd blijven zoals die op het moment van beslissen is. De desbetreffende wijkkerkenra(a)d(en) doen van een verandering ten spoedigste mededeling aan (het moderamen van) de algemene kerkenraad.

De wijkkerkenraad beslist over vieringen bij gemeenteleden die wegens ziekte of ouderdom niet bij de dienst aanwezig kunnen zijn.

## **6.3. De Heilige Doop**

### *6.3.1. Doop onder verantwoordelijkheid andere kerkenraad*

Als de ouders of verzorgers of volwassenen die gedoopt willen worden, lid zijn van een andere gemeente van de kerk, wordt de doop eerst bediend nadat de kerkenraad van die andere gemeente daarvan schriftelijk op de hoogte is gesteld en daartegen binnen drie weken schriftelijk geen bezwaar heeft gemaakt. De kerkenraad beoordeelt of het bezwaar een beletsel vormt en geeft aan de kerkenraad die het bezwaar indiende uiterlijk vier weken voor de doopsbediening bericht over zijn besluit (ord. 6-2-5). Met gemeente wordt ook de wijkgemeente bedoeld als daarvan sprake is.

### *6.3.2. In kennisstelling doopaanvraag aan betreffende wijkgemeente en doopbezoek*

De wijkkerkenraad onder wiens verantwoordelijkheid de doopdienst valt, geeft de doopaanvraag tijdig door aan de kerkenraad van de wijkgemeente waartoe de ouder(s) of verzorger(s) van de dopeling of de volwassene die gedoopt willen worden, behoort/ behoren, die ervoor zorgdraagt dat een doopbezoek hen die de doop aangevraagd hebben, wordt gebracht. Alleen in overleg tussen de beide wijkkerkenraden kan het doopbezoek plaats vinden door de kerkenraad onder wiens verantwoordelijkheid de doopdienst valt.

### *6.3.3. Tijdige doopzitting*

De doopzitting vindt tijdig plaats vóór de doopbediening.

### *6.3.4. Handelen overeenkomstig ordinantie 6*

Voor het overige wordt gehandeld overeenkomstig het bepaalde in ord. 6.

## **6.4. Belijdenis van het geloof**

### *6.4.1. Uitwisseling namen gemeenteleden belijdeniscatechisatie andere wijkgemeenten*

Namen van gemeenteleden die de belijdeniscatechisatie volgen in een andere dan de wijkgemeente waartoe zij behoren, worden zo spoedig mogelijk door de predikanten onderling uitgewisseld.

### *6.4.2. Vraag bestaan van bezwaren tegen afleggen belijdenis*

Uiterlijk twee (2) maanden vóór de openbare geloofsbelijdenis wordt door de kerkenraad van de wijkgemeente onder wiens verantwoordelijkheid de belijdenisdienst valt aan de kerkenraad van de wijkgemeente waartoe de belijdeniscatechisant behoort, gevraagd of er geen bezwaren bestaan tegen de openbare geloofsbelijdenis van de desbetreffende belijdeniscatechisant.

### *6.4.3. Pastoraal bezoek belijdeniscatechisant*

De kerkenraad van de wijkgemeente waartoe de belijdeniscatechisant behoort, brengt een pastoraal bezoek aan een gemeentelid dat toelating tot de openbare belijdenis heeft gevraagd. Alleen in overleg tussen de beide kerkenraden kan een pastoraal bezoek plaats vinden door de kerkenraad onder wiens verantwoordelijkheid de belijdenisdienst valt.

### *6.4.4. Handelen overeenkomstig ordinantie 9-4 en 9-5*

Voor het overige wordt gehandeld conform het bepaalde in ord. 9-4 en 9-5.

## **6.5. Het Heilig Avondmaal**

### *6.5.1. Wijze viering avondmaal*

Het avondmaal wordt door de gemeente gevierd op de wijze die door de wijkkerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

### *6.5.2. Bediening door predikant, dienen diakenen en medeverantwoordelijkheid ouderlingen*

Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heere dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid hebben.

## **6.6. Huwelijksdiensten**

### *6.6.1. Bijbels huwelijk van man en vrouw*

De algemene kerkenraad spreekt uit, dat op Bijbelse gronden en in de lijn van het gereformeerde belijden onder het huwelijk verstaan dient te worden de verbintenis voor het leven van één man en één vrouw. Daarom adviseert de algemene kerkenraad de wijkkerkenraden uitdrukkelijk geen andere levensverbintenissen (in) te zegenen.

### *6.6.2. Huwelijksdienst onder verantwoordelijkheid wijkkerkenraad*

Huwelijksdiensten vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad bij welke de aanvraag is ingediend. Het verzoek om bevestiging inzegening van een huwelijk wordt ten minste zes (6) weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad (zie ord. 5.3.2).

### *6.6.3. Bevestiging en inzegening alleen zonder doorslaggevende bezwaren*

Bevestiging en inzegening van een huwelijk is alleen mogelijk indien de wijkkerkenra(a)d(en) onder wiens/wier opzicht bruidegom en bruid vallen, daartegen geen doorslaggevende bezwaren heeft/hebben, dit ter beoordeling van de wijkkerkenraad bij welke de aanvraag is ingediend. Deze wijkkerkenraad geeft daarvan uiterlijk vier (4) weken voor inzegening van het huwelijk bericht aan de kerkenraad die het bezwaar indiende.

### *6.6.4. Bevestiging andere wijkgemeente dan die van bruid of bruidegom*

Bevestiging en inzegening van een huwelijk in een andere wijkgemeente dan de wijkgemeente van bruid of bruidegom wordt vooraf door het bruidspaar gemeld aan de predikant van de wijkgemeente waartoe de bruid of bruidegom behoort.

### *6.6.5. Collecte tijdens huwelijksdienst*

De collecte tijdens de huwelijksdienst is bestemd voor de kerk, de diaconie of een bestemming die past bij het belijden van de kerk.

## **6.7. Lidmaatschap van de wijkgemeente van voorkeur (perforatieregeling)**

### *6.7.1. Lidmaatschap van een andere wijkgemeente*

Lid worden van een andere wijkgemeente dan van vestiging is toegestaan, tenzij het gemeentelid in de afgelopen twaalf (12) maanden al lid is geworden van een andere wijkgemeente.



### *6.7.2. Verhuizing naar specifieke locaties*

Gemeenteleden die verhuizen naar De Meent (waaronder de dislocaties) en locaties zoals Dennenhorst en Koekoek worden gerekend tot de wijkgemeente waartoe zij vóór de verhuizing behoorden, tenzij zij te kennen geven te willen behoren bij de wijk waarin zij nu wonen. De dislocaties van De Meent zijn thans:

- Grote Beer 10, 3902 HK, inclusief aanleunwoningen: Grote Beer 12 tm 26, 3902 HK Veenendaal;
- Pampagras 112 t/m 116, 3902 SV Veenendaal
- D'n Oak, De Palmen Grift 653, 3901 NS Veenendaal.

De locaties van de Dennenhorst zijn thans:

- Noord, Stationsstraat 23, 3905 JG Veenendaal;
- Eikenlaan 2, 3901 XA Veenendaal;
- Kerkewijk, Kerkewijk 201, 3904 JD Veenendaal.

De locatie van de Koekoek is thans Nieuweweg 30, 3901 BE Veenendaal.

Gemeenteleden die verhuizen naar het Boveneind (Prins Bernardlaan 116) worden gerekend tot wijkgemeente I Noord.

Gemeenteleden die verhuizen naar het De Engelenburgh worden gerekend tot wijkgemeente III Vredeskerk.

### *6.7.3. Afwijzing verzoek en beroep op het classicaal college voor de behandeling van bezwaren en geschillen*

Bij afwijzing van een verzoek om lid te worden van een andere wijkgemeente kunnen de betrokkenen een beroep doen op het classicaal college voor de behandeling van bezwaren en geschillen.

### *6.7.4. Pastorale regeling*

In bijzondere gevallen is het mogelijk dat een predikant een gemeentelid van een andere wijkgemeente die meeleeft met de wijkgemeente van deze predikant, pastoraal begeleidt. Dit gebeurt alleen na overleg en met medeweten van de predikant van de wijkgemeente waar het gemeentelid woont.

## **6.8. Beleidsplan**

De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier (4) jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en voorts met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

## **6.9. Vaststelling en wijziging plaatselijke regeling (ord. 4-8-5)**

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld of gewijzigd door de algemene kerkenraad, na de wijkkerkenraden en de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben. Ook voert de algemene kerkenraad voorafgaand overleg met:

- het college van kerkrentmeesters;
- het college van diakenen;
- commissies, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

De plaatselijke regeling wordt na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.



### **6.10. Slotbepaling**

Deze regeling draagt de naam: ‘Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde gemeente (met wijkgemeenten) te Veenendaal’.

Aldus voorlopig vastgesteld te Veenendaal in de vergadering van de algemene kerkenraad van 26 november 2020. De volledige regeling wordt vijf (5) werkdagen ter inzage van de gemeente gelegd.

Ondertekening

.....

P.J. Oudshoorn, preses

.....

G. Oomen, scriba